



Installations d'œuvres d'art temporaires et d'œuvres éphémères



Pour toute demande d'installations d'œuvres d'art temporaires et d'œuvres éphémères sur le domaine public, le demandeur, organisme ou artiste, doit remplir obligatoirement ce « Formulaire de présentation de projet » et fournir un dossier complet comprenant :

- une présentation du projet incluant une description des installations, un calendrier et un budget détaillé;
- un plan préliminaire de l'œuvre et son emplacement à l'échelle;
- des notes biographiques des artistes participants ou, le cas échéant, un historique des activités de l'organisme;
- s'il s'agit d'un lieu qui n'est pas une propriété de la Ville, une autorisation écrite du propriétaire;
- tout autre document pertinent pour l'étude du dossier.

Le demandeur doit par ailleurs souscrire à ses frais et maintenir en vigueur une police d'assurance responsabilité civile d'un million de dollars (1 M\$), prenant effet à la date du montage et se terminant à la fin du démontage. Cette police doit inclure l'avenant de la Ville (voir fichier ci-joint) et être remise au chargé de projet au moins 10 jours avant la date du montage de l'installation de l'œuvre.

Faire parvenir la demande à la Direction du développement culturel au moins 4 mois avant la date prévue de l'installation de l'œuvre d'art temporaire et de l'œuvre éphémère et, si le projet comporte des montages complexes, 8 mois avant cette date. À la suite de l'analyse du dossier, le demandeur sera avisé des délais requis dans le cas de projets plus complexes.

Si la demande est retenue, le « Formulaire de renseignements techniques » devra être retourné au chargé de projet dans les délais qui lui seront indiqués aux fins d'analyse technique et logistique du projet.

**Formulaire
de présen-
tation de
projet**

No du mandat :

SECTION 1 : identification du demandeur

Nom :

Titre :

Organisme responsable ou artiste(s) :

Adresse :

Code postal :

Téléphone :

Télécopieur :

Cellulaire :

Site Web :

Adresse électronique :

SECTION 2 : information relative au projet

(joindre un formulaire pour chaque installation ainsi qu'un plan précisant l'emplacement de chaque installation)

- Quels sont les objectifs de ce projet?

- Dans quel arrondissement est-il situé?

- Sur quel site souhaitez-vous réaliser les installations?

- Quel lien faites-vous entre le site et votre projet?

- Y a-t-il d'autres artistes qui participeront au projet? Oui Non

Si oui, combien ?

- Veuillez les nommer et joindre en annexe un bref résumé de carrière pour chacun :

- Est-ce que le projet interfère au niveau du fonctionnement de la circulation automobile, cycliste ou piétonnière? Oui Non

Précisez :

- De quelle façon, dans son ensemble, le projet s'intègre t-il à l'environnement et a t-il un impact sur le mobilier urbain, sur les œuvres de la collection de la Ville (si applicable), ou sur le site?

Expliquez :

- Prévoyez-vous installer un poste de travail sur le lieu de l'installation durant la période de montage? Oui Non

- Quels seront vos besoins?

- Quelles ressources comptez-vous mettre à la disposition des artistes pour l'installation de leurs œuvres (budget, matériel, etc.) ?

- Ferez-vous appel à un directeur technique? Oui Non

Prénom :

Nom :

Téléphone :

Adresse électronique :

- Le projet nécessite-t-il un accès particulier au site? Oui Non
De quelle façon comptez-vous y accéder?

- Le projet est-il relié à d'autres domaines d'activités (plein air, éducation, communautaire, loisir, etc.) ? Oui Non

Précisez :

- Le projet est-il relié à d'autres projets particuliers, anniversaires, commémoration, etc? Oui Non

Précisez :

- En fonction des différents types d'installations de votre projet et des demandes spécifiques, selon vous, que nécessitera la remise des lieux dans leur état d'origine?

Expliquez :

SECTION 3 : description de l'installation

(remplir un formulaire pour chacune des installations)

- Description de l'installation :

Avis important

Le demandeur doit soumettre un devis technique pour l'installation de structures d'œuvres temporaires et d'œuvres éphémères. Ce devis doit, si requis par le chargé de projet, être approuvé par un ingénieur et être précis sur la technique et les équipements nécessaires au montage ainsi qu'aux ancrages proposés. Les matériaux utilisés doivent respecter les exigences et les normes de la Ville en matière de sécurité publique. Si nécessaire, un représentant du SIM fera un test de résistance au feu.

- Dimensions :

- Matériaux :

- Montage et assemblage :

- Ancrage (s'il y a lieu) :

- L'installation aura lieu sur le (ou les) site(s) suivant(s) :

- Calendrier :

- Date du projet : du : au :

- Date de montage : du : au :

- Date de démontage : du : au :

- Horaire de montage : heure : de : à :

- Horaire du démantèlement : heure : de : à :

- Activités de promotion (s'il y a lieu) :

SECTION 4 : renseignements complémentaires

- Présence du public (*s'il y a lieu*) - lieu, date, heure, nombre de personnes :

- Financement gouvernemental : Conseil des Arts du Canada, Conseil des arts et des lettres du Québec, Le conseil des arts de Montréal, privé, autre) :

- Partenaires et appuis :

Signature

Nom et titre

Date

Pour
nous
joindre

Pour plus de renseignements sur le « Formulaire de présentation de projet » ou encore sur les autorisations nécessaires à la tenue d'installations d'œuvres d'art temporaires et d'œuvres éphémères à Montréal, veuillez vous adresser à :

Mme Renée Chevalier
Agente de développement culturel
Division des équipements culturels, de l'art public et du patrimoine artistique
Direction du développement culturel
Édifice Louis-Charland - Pavillon Prince Nord
801, rue Brennan, 5^e étage
Montréal (Québec) H3C 0G4
Téléphone : 514 872-4490
Télécopieur : 514 872-5588
rchevalier@ville.montreal.qc.ca