

*Demande déposée en vertu de la Loi sur l'accès aux documents des  
organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*

**Identification de la personne qui fait la demande**

Nom : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

Code postal : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Objet de la demande**

Identifier précisément le document demandé (titre, auteur, sujet, date ou période visée, service concerné) :

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Mode de consultation souhaité**

Consultation au Bureau d'arrondissement :

Envoi de copie du document par la poste :   
(Frais de photocopies + frais de port)