

# FORMULAIRE DE PRÉSENTATION DE PROJET – PROGRAMME D’ANIMATION JEUNESSE (ORGANISMES CATÉGORIES B ET C)



**CONSIGNES** La date limite de dépôt des demandes d’aide financière est le **15 avril**, le cachet de la poste ou d’une société de messagerie, ou la date d’envoi du courriel en faisant foi. Les dossiers reçus après cette date ne seront pas analysés.

Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l’Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au [loisirslachine@ville.montreal.qc.ca](mailto:loisirslachine@ville.montreal.qc.ca).

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

Les demandes d’aide financière soumises doivent :

- cibler des jeunes marginalisés âgés de 9 à 20 ans, qui semblent avoir délaissé les programmes traditionnels ;
- proposer une stratégie d’intervention qui vise à aider le jeune à se structurer et à prendre part activement à la communauté.

Le montant de la subvention ne doit pas excéder 20 000 \$ et couvrir uniquement les dépenses liées au(x) salaire(s) en intervention et les frais afférents. Les contributions des partenaires et de l’organisme demandeur doivent être incluses dans le budget total de la demande d’aide financière. Il peut s’agir de contributions en ressources financières, humaines ou matérielles.

**À l’usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l’Arrondissement de Lachine**

N° de dossier : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_

Envoyé par la poste       Envoyé par courrier électronique

## IDENTIFICATION DE L’ORGANISME DEMANDEUR

**Nom de l’organisme (IMPORTANT :** inscrire le nom apparaissant sur votre charte)

Date de constitution de l’organisme (Année/Mois/Jour) | | | | | | | | | |

Adresse (n°, rue, app.)

Ville

Code postal

Téléphone

poste

Télécopieur

Cellulaire

Site Internet

Courriel

Numéro d’entreprise du Québec (NEQ)

Date de début de projet

Date de fin de projet

Documents ou annexes déposés

## MISSION DE L'ORGANISME

## PRINCIPALES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME

## CONTEXTE DU PROJET

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE (LIEUX CIBLÉS)

## RÉSUMÉ DU PROJET

## RESSOURCES HUMAINES LIÉES AU PROJET

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de bénévoles

Nombre de salariés à temps partiel

Nombre d'heures de bénévolat par année

**DÉMONTREZ L'EXPÉRIENCE ET L'EXPERTISE DE VOTRE ORGANISME AVEC LA CLIENTÈLE JEUNESSE  
(MINIMUM DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE)**

**Éléments de réponse :** nombre d'années d'expérience dans l'offre de services à la clientèle jeunesse ; formation exigée de vos intervenants ; membre d'une association ou d'un regroupement reconnu dans votre domaine ; autres.

**DÉMONTREZ L'EXPÉRIENCE DE VOTRE ORGANISME AUPRÈS DE LA CLIENTÈLE CIBLE  
(LES JEUNES DE 9 À 20 ANS MARGINALISÉS)**

**Éléments de réponse :** caractéristiques des jeunes auprès desquels vous intervenez ; types de problématiques vécues par les jeunes avec qui vous êtes en contact ; stratégies d'intervention déployées auprès d'eux. Décrivez-nous des activités développées par le passé et les résultats obtenus.

**DÉMONTREZ LA CAPACITÉ DE VOTRE ORGANISME À DIRIGER ET  
À ACCOMPAGNER LES JEUNES VERS DES ORGANISMES APPROPRIÉS**

**Éléments de réponse :** liste des organismes avec qui vous collaborez et la nature de votre partenariat ; protocoles d'entente formels ou informels avec des organismes intervenant auprès des jeunes de 9 à 20 ans ; autres.

--

**LE PROJET S'INSCRIT-IL DANS UN PLAN D'ACTION D'UNE CONCERTATION  
RECONNUE PAR L'ARRONDISSEMENT ?**

Oui	Non	Si oui, dans quel(s) axe(s) ?
		Plan d'action
		Axe
		Action
		Plan d'action
		Axe
		Action
		Plan d'action
		Axe
		Action
		Plan d'action
		Axe
		Action

**COMMENT EXPLOITEREZ-VOUS L'AXE (OU LES AXES)?**

**OBJECTIFS DU PROJET**

**ACTIVITÉS PRÉVUES (AU MOINS 3)**

**RÉSULTATS ESCOMPTÉS (AU MOINS 1 PAR ACTIVITÉ)**

## MOYENS DE MESURE DES RÉSULTATS

### PROBLÉMATIQUES DE LA CLIENTÈLE VISÉE (JEUNES DE 9 À 20 ANS MARGINALISÉS)

#### PROBLÉMATIQUES DÉLINQUANTES DES JEUNES CIBLÉS

##### Éléments de réponse **obligatoires** :

- types de comportement des jeunes ;
- lieux d'intervention ciblés ;
- impacts des comportements des jeunes dans votre milieu et sur la population ;
- ampleur de la ou des problématique(s) ;
- conséquences sur le sentiment de sécurité ;
- autres.

Votre réponse pourrait, par exemple, s'appuyer sur des données statistiques, des diagnostics, des rapports de recherche, des rapports annuels, des sondages, des informateurs clés, des consensus consignés de la communauté, des observations terrain, autres.

## PROBLÉMATIQUES DE LA CLIENTÈLE VISÉE (JEUNES DE 9 À 20 ANS MARGINALISÉS) (suite)

### STRATÉGIE DE PRÉVENTION PRÉCONISÉE

#### Éléments de réponse **obligatoires** :

Justifier la pertinence de l'approche préconisée au regard :

- de la ou des problématiques identifiées ;
- des caractéristiques de la clientèle visée et des objectifs poursuivis (plan d'action du projet).

### PARTENARIAT

Démontrer la complémentarité des interventions avec celles des partenaires concernés du ou des milieux ciblés (partenariat et référence). Décrivez la contribution des partenaires à votre projet.

**Éléments de réponse obligatoires** : identifier les partenaires et le type de soutien/relation.

## BUDGET

### INSTRUCTIONS

1. Pour chaque employé, inscrire : fonction et salaire (nombre d'heures/semaine X nombre de semaines X tarif horaire et charges sociales).
2. Frais afférents liés au travail de proximité : cellulaire, transport, frais de rue, autres.  
Frais non admissibles : vêtements, activités culturelles et sportives.
3. Tous les frais insuffisamment détaillés ou justifiés seront refusés. Il est ainsi fortement recommandé de bien préciser et de détailler chacun des postes budgétaires pour lesquels des sommes sont demandées.
4. La redistribution de fonds à un tiers à partir de la contribution de l'Arrondissement est interdite.

### BUDGET DÉTAILLÉ

Poste	Contribution de l'Arrondissement	Revenus d'autres sources		Budget total
		Organisme demandeur	Partenaire(s)	
Personnel				
Transport				
Matériel				
Équipement				
Frais administratifs (max. 10 %)				
Autres				
<b>TOTAL</b>				

### SOMME DEMANDÉE

Somme demandée	\$	Budget total de la demande d'aide financière	\$
----------------	----	--	----

### FORMULAIRE REMPLI PAR

Nom et prénom	Fonction
Téléphone bureau poste	Télécopieur
Autre téléphone	Courriel

**La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.**

Nom : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_



Veillez vous assurer que le formulaire a été signé et que tous les renseignements requis sont inclus. Vous devez également joindre les documents suivants :

**des lettres d'appui, dont obligatoirement une provenant d'une table de concertation jeunesse, d'une table de sécurité urbaine et/ou d'une table de quartier;**

le plan des activités prévues par l'organisme pour l'année en cours;

une résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant la demande et désignant la personne responsable de la demande d'aide financière, dûment signée par un membre du conseil d'administration;

la liste des membres (et leur fonction) du conseil d'administration actuel;

une copie de la charte de l'organisme ainsi que de toutes lettres patentes additionnelles (sauf si celles-ci ont déjà été présentées au cours des cinq dernières années et n'ont pas été modifiées depuis);

une copie des règlements généraux;

les prévisions budgétaires de l'année en cours, incluant le détail des contributions gouvernementales;

le rapport annuel des activités de l'année financière le plus récent;

les états financiers du dernier exercice complété, incluant le détail des contributions gouvernementales.

**DATE LIMITE POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE**

**Période estivale : 15 avril - Période hivernale : 15 août**

**RAPPEL** Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au [loisirlachine@ville.montreal.qc.ca](mailto:loisirlachine@ville.montreal.qc.ca).

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

**À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine**

Date de rencontre du comité de sélection : \_\_\_\_\_

Membres du comité de sélection :

\_\_\_\_\_  
NOM EN LETTRES MOULÉES

\_\_\_\_\_  
ORGANISATION

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
NOM EN LETTRES MOULÉES

\_\_\_\_\_  
ORGANISATION

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

\_\_\_\_\_  
NOM EN LETTRES MOULÉES

\_\_\_\_\_  
ORGANISATION

\_\_\_\_\_  
SIGNATURE

Projet financé       Projet non financé

Raison invoquée : \_\_\_\_\_

Montant octroyé : \_\_\_\_\_ \$