

# FORMULAIRE DE DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER – PROGRAMME DE SÉCURITÉ URBAINE



**CONSIGNES** La date limite de dépôt des demandes d'aide financière est le **1<sup>er</sup> novembre**. Le cachet de la poste ou celui d'une société de messagerie ou la date d'envoi du courriel en faisant foi. Les dossiers reçus après cette date ne seront pas analysés.

Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le signer et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au [loisirslachine@ville.montreal.qc.ca](mailto:loisirslachine@ville.montreal.qc.ca).

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

La sécurité urbaine étant de compétence municipale, l'Arrondissement de Lachine désire apporter une aide financière afin d'offrir à tous des assises et des moyens de promouvoir et de soutenir l'action citoyenne en sécurité urbaine, en complément au Programme montréalais de soutien à l'action citoyenne en sécurité urbaine - TANDEM. Pour ce faire, la Table mandataire du programme, dédiée à la mobilisation et à la sensibilisation des citoyens en matière de sécurité urbaine, traite les enjeux identifiés par l'Arrondissement en collaboration avec les partenaires membres de la Table.

La demande de soutien financier doit contenir :

- un plan d'action triennal de la Table de sécurité urbaine ;
- un bilan des activités et des perspectives de la Table de sécurité urbaine de l'année à venir ;
- des prévisions budgétaires et un bilan des dépenses de la Table de sécurité urbaine ;
- le Protocole de fiducie (mandant – mandataire).

Le montant de la subvention demandée ne doit pas excéder 20 000 \$.

**À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine**

N° de dossier : \_\_\_\_\_ Date de réception : \_\_\_\_\_

Envoyé par la poste       Envoyé par courrier électronique

## IDENTIFICATION DE L'ORGANISME DEMANDEUR

**Nom de l'organisme (IMPORTANT :** inscrire le nom apparaissant sur votre charte)

Date de constitution de l'organisme (Année/Mois/Jour) | | | | | | | | | |

Adresse (n°, rue, app.)

Ville Code postal

Téléphone posté      Télécopieur

Cellulaire      Site Internet

Courriel

Numéro d'entreprise du Québec (NEQ)

Date de début de projet      Date de fin de projet

Documents ou annexes déposés

**MISSION DE L'ORGANISME**

**OBJECTIFS DE L'ORGANISME**

**PRINCIPALES ACTIVITÉS DE L'ORGANISME**

**LISTE DES MEMBRES DE LA TABLE MANDATAIRE EN SÉCURITÉ URBAINE  
(ORGANISME, PERSONNE DÉSIGNÉE, TITRE ET COORDONNÉES COMPLÈTES)**

## INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

## RESSOURCES HUMAINES

Nombre de salariés à temps plein

Nombre de bénévoles

Nombre de salariés à temps partiel

Nombre d'heures de bénévolat par année

## DÉMONTREZ L'EXPÉRIENCE ET L'EXPERTISE DE LA TABLE AU SEIN DE LA COMMUNAUTÉ ET EN LIEN AVEC LA SÉCURITÉ URBAINE (MINIMUM DE 2 ANS D'EXPÉRIENCE)

## ACTIVITÉS/SERVICES/PROGRAMMES/PROJETS PRÉVUS AUPRÈS DE LA POPULATION

**ACTIVITÉS/SERVICES/PROGRAMMES/PROJETS PRÉVUS AUPRÈS DES ACTEURS LOCAUX**

**DÉCRIVEZ LES PROJETS/PROGRAMMES DU CASUAL, DES MEMBRES DU CASUAL  
ET CEUX PRÉVUS EN COLLABORATION (INTERSECTORIELLE ET MULTIRÉSEAUX)**

## ENJEUX LIÉS AUX CLIENTÈLES VISÉES (SÉCURITÉ URBAINE)

### Éléments de réponse **obligatoires** :

- éléments déterminants du profil sociodémographique de l'arrondissement;
- ampleur de la ou des problématique(s) observée(s);
- lieux et zones visés;
- impacts dans votre milieu et sur la population;
- autres.

Votre réponse pourrait, par exemple, s'appuyer sur des données statistiques, des diagnostics, des rapports de recherche, des rapports annuels, des sondages, des informateurs clés, des consensus de la communauté, des observations terrains, autres.

### **PARTENARIAT**

Démontrer la complémentarité des interventions avec celles des partenaires concernés du ou des milieux ciblés (partenariat et référence).

**Éléments de réponse obligatoires** : identifier les partenaires et le type de soutien/relation.

SOMME DEMANDÉE			
Somme demandée	\$	Budget total de la demande d'aide financière (projet)	\$

FORMULAIRE REMPLI PAR	
Nom et prénom	Fonction
Téléphone bureau	postes
Autre téléphone	Télécopieur
	Courriel
<b>La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.</b>	
Nom : _____	Date : _____
Signature : _____	

Veuillez vous assurer que le formulaire a été signé et que tous les renseignements requis sont inclus. Vous devez également joindre les documents suivants (organisme mandataire):

une résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant la demande et désignant la personne responsable de la demande d'aide financière, dûment signée par un membre du conseil d'administration ;

la liste des membres (et leur fonction) du conseil d'administration actuel ;

une copie de la charte de l'organisme ainsi que de toutes lettres patentes additionnelles (une seule fois, sauf si changements) ;

les états financiers du dernier exercice complété, incluant le détail des contributions gouvernementales.

**DATE LIMITE POUR DÉPOSER UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE : 1<sup>er</sup> novembre**

**RAPPEL** Lorsque vous aurez rempli le formulaire, veuillez le **signer** et le transmettre, accompagné des documents requis, au répondant municipal à la **Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine** au 2901, boulevard Saint-Joseph, Lachine (Québec) H8S 4B7 ou par courriel au [loisirslachine@ville.montreal.qc.ca](mailto:loisirslachine@ville.montreal.qc.ca).

La ou le signataire de la demande atteste que les renseignements fournis sont exacts et complets.

**À l'usage unique de la Direction culture, sports, loisirs et développement social de l'Arrondissement de Lachine**

Financé     Non financé

Raison invoquée : \_\_\_\_\_

Montant octroyé : \_\_\_\_\_ \$