

Demande de permis

« NOUVELLE CONSTRUCTION ET AGRANDISSEMENT »

Propriétaire
 Requérent
 Monsieur
 Madame

Nom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Téléphone : () - _____ Cell : () - _____
 Courriel : _____

Concepteur
 Requérent
 Monsieur
 Madame
 Autorisation de communiquer avec les
 Professionnels (voir formulaire approprié)

(Si vous faites la demande au nom du propriétaire, inclure une procuration signée par ce dernier.)

Nom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Téléphone : () - _____ Cell : () - _____
 Courriel : _____

Entrepreneur
 Requérent
 Monsieur
 Madame

(Si vous faites la demande au nom du propriétaire, inclure une procuration signée par ce dernier.)

Nom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Téléphone : () - _____ Cell : () - _____
 Courriel : _____
 #Licence RBQ (10 chiffres) : _____ Responsable : _____
 Courriel : _____

Adresse des travaux : _____ #Lot : _____

Usage :
 Résidentiel
 Commercial
 Industriel
 Mixte
 Institutionnel
 Résidence pour personnes âgées
 Public

DESCRIPTION DES TRAVAUX : _____

N.B. La description est très importante et doit refléter l'ensemble de vos travaux, car permis délivré reflètera cette description. Tous travaux qui ne sont pas décrits à la présente devront faire l'objet d'une demande de permis distincte.

Coût des travaux : _____ \$ (Le coût des travaux doit inclure les taxes applicables et les frais de conception.)

Date de début des travaux souhaitée : ____ / ____ / ____ Date de fin des travaux prévue : ____ / ____ / ____

Nombre de logements créés : _____ Nombre de locaux créés : _____

Signature du requérant: _____ Date : ____ / ____ / ____

Reçu par : _____ Date : ____ / ____ / ____

NOUVELLE CONSTRUCTION OU AGRANDISSEMENT

Voici les documents à joindre à votre demande de permis de construction ou agrandissement

- Projet résidentiel** : deux (2) copies des plans détaillés à l'échelle, incluant plan d'implantation, élévations, d'étage, plans et détails de structure signés et scellés par un ingénieur membre de l'O.I.Q, coupe de mur et une (1) copie de plans format PDF à transmettre éventuellement. (Plans pour construction)
 - Projet autres usages** : deux (2) copies des plans détaillés à l'échelle, incluant plan d'implantation, élévations, d'étage, plans et détails de structure signés et scellés par un ingénieur membre de l'O.I.Q, coupe de mur et une (1) copie des plans format PDF à transmettre éventuellement. (Plans pour construction)
 - Fiche-bâtiment complétée et signée (disponible sur le site web de l'arrondissement).
 - Copie du certificat de localisation de la propriété lors d'agrandissement, et copie du certificat d'implantation lors d'une nouvelle construction.
 - **Plans civils scellés par un ingénieur pour la rétention d'eau, pour les terrains de stationnement de 15 cases et plus.**
 - Soumission ventilée relative aux coûts des travaux.
 - Paiement des frais d'analyse du permis (non remboursable).
- Le préposé à l'émission des permis vous confirmera les frais d'analyse reliés à votre demande.
L'analyse ne débute que lorsque tous les documents exigés sont reçus et que le paiement requis est effectué.
N.B. Les frais peuvent être ajustés lors de la délivrance du certificat d'autorisation en respect des règlements sur la tarification.

Une fois l'analyse complétée, un permis sera délivré si le projet est conforme à la réglementation. Vous devrez prévoir les éléments suivants pour obtenir votre permis :

- Paiement des frais d'attribution ou d'annulation d'adresse civique (50 \$ / adresse attribuée et/ou annulée);
- Paiement des frais pour entrée charretière.
- Dépôt de garantie pour fournir un nouveau certificat de localisation : 1 000 \$
- Dépôt pour les infrastructures (branchement des services)
 - 3 000 \$ pour un bâtiment unifamilial, bifamilial ou trifamilial;
 - 5 000 \$ pour les bâtiments de 4 logements et plus, ainsi que pour les bâtiments mixtes, commerciaux industriels et institutionnels.
- Dépôt pour le maintien des trottoirs en bon état (sur toute la largeur du terrain et sur les deux (2) côtés si terrain de coin.
- Dépôt supplémentaire exigible pour les projets particuliers (selon étude des plans civils par le service technique).
- Paiement, au besoin, de la contribution pour fins de parc, en vertu de l'article 4.42 du Règlement de zonage.
- Autres frais applicables à des ententes particulières au projet _____ \$
- Relevé des arbres existants sur le terrain

- **Je confirme avoir été informé de l'existence des règlements RCG13-011 et 13-023 relatifs à la consommation de l'eau potable.**

Informations pertinentes : Vous trouverez sur le site de l'arrondissement de Lachine une copie PDF du règlement de zonage 2710, des fiches bâtiment (exemptées et non-exemptées) et autres documents pertinents pour vous aider à présenter une demande conforme. **Soyez assurés que votre demande sera traitée dans les meilleurs délais. Notre équipe restera disponible à vous accompagner dans la réalisation de votre projet. Pour une meilleure efficacité, nous vous demandons de toujours communiquer seulement avec le Préposé à l'émission des permis qui a reçu votre demande, et ce, tout au long de votre projet.**

Pour nous joindre : Arrondissement de Lachine, Division permis et inspections, 1800 boulevard Saint-Joseph, Lachine, Québec H8S 2N4 OU permislachine@ville.montreal.qc.ca OU 514-634-3471, poste 296

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Suivi et analyse de la demande

de la demande : _____ ZONE : _____

Grilles d'analyse complétées : OUI NON

Paiement des frais d'analyse : Date : ____ / ____ / ____ # de reçu : _____

Paiement des dépôts : Date : ____ / ____ / ____ # de reçu : _____

Changement d'usage : OUI NON Droit acquis : OUI NON

Assujetti à la Loi sur les Architectes : OUI NON

Commentaires : _____

Vérifié par : _____ Date : ____ / ____ / ____