

Comment poser une question à une réunion du conseil

Le jour de la réunion

Apportez une pièce d'identité avec photo.

- **À 4 heures de l'après-midi :**
Si vous voulez poser une question, demandez un numéro d'inscription. C'est un coupon avec un numéro. Mettez votre coupon dans le pot qu'on vous montre.
- **À 4 heures 30 de l'après-midi :**
Un employé fait un tirage. Après le tirage, quand on appelle votre numéro, allez voir l'employé :
 - Dites votre nom complet
 - Dites à qui vous voulez poser votre question.
 - Montrez votre question à l'employé.
 - Montrez une pièce d'identité avec photo à l'employé.
- **Quand la réunion est commencée :**
Si on appelle votre nom pour poser une question, allez voir le gardien. Le gardien va vous laisser entrer dans la salle du conseil. Dans la salle du conseil, vous devez aller au micro pour poser votre question.

Les rôles du président

- Le président garde l'ordre pendant la réunion.
- Le président peut enlever le droit de parole à une personne qui ne respecte pas le règlement.
- Le président peut demander à une personne qui manque de respect de quitter la salle.
- Le président peut donner l'ordre que la réunion s'arrête.

Comment poser une question à une réunion du conseil

La période de questions

- La période de questions dure 30 minutes.
- Vous devez vous placer à l'endroit qu'on vous montre.
- Vous vous présentez seul au micro
- pour poser votre question.
- Quand vous posez une question, vous devez parler au président.
- Vous pouvez poser seulement 1 question. Si vous avez une deuxième question sur le même sujet, vous pouvez la poser, mais elle pourrait être refusée.
- Votre question doit être courte et claire.
- Le président peut refuser votre question si :
 - La question est trop longue
 - La question concerne une situation qu'on ne peut pas vérifier
 - Vous donnez votre opinion dans la question
 - 3 personnes ont parlé du même sujet avant vous.
- La personne qui pose une question doit parler avec respect.

