

**LISTE DES LOYERS ET DES LOCATAIRES OU OCCUPANTS  
 au 1er juillet 2018**

<b>PROPRIÉTÉ VISÉE</b>	No compte :	Matricule :
	Adresse :	Ville :

**SOMMAIRE DES SUPERFICIES LOCATIVES**

CATÉGORIES	ATELIERS	ENTREPÔTS	BUREAUX	COMMERCES	LOGEMENTS	AUTRES	STATIONNEMENT	
Superficie locative brute <b>totale</b> (pi. ca.)							NOMBRE DE PLACES	
Superficie locative brute <b>louée</b> (pi. ca.)							Extérieur	Intérieur
Superficie locative brute <b>vacante</b> (pi. ca.)								
Superficie locative brute en sous-location (pi. ca.)								

<b>JE DÉCLARE QUE LES RENSEIGNEMENTS FOURNIS SONT EXACTS</b>		
Nom du responsable : (en lettres moulées, s.v.p.)	Signature :	Date :
Titre :	Compagnie :	
Adresse courriel :		Téléphone :

## GUIDE D'UTILISATION

Case no	Description	Notes explicatives
2	Nom du locataire	Nom du locataire ou du propriétaire occupant ce local. Si le local est VACANT, inscrire VACANT, indiquer à la case 3 (raison sociale) la mention À LOUER, INUTILISABLE, INUTILISÉ, etc. , indiquer à la case 32 depuis quand le local est vacant et à la case 31 le prix du loyer demandé et cocher les services offerts pour le loyer demandé.
3	Raison sociale	Raison sociale ou nom d'affaires de l'occupant
4	Usage principal du local	Inscrire l'usage principal du local (exemple: commerce, kiosque, restaurant, bureaux, entrepôt ...)
13	Étage	Utiliser cette colonne pour inscrire le numéro d'ÉTAGE DE L'ENTRÉE PRINCIPALE DU LOCAL. Utiliser la numérotation suivante: 1 = Rez-de-chaussée; 2 = 1er étage au-dessus du RdC.; etc....; S1 = sous-sol sous le RdC; S2 = sous-sol sous le S1; etc....; M = mezzanine aménagée
14	Vacant	Pour chaque local vacant, faire un X dans cette case, compléter les cases 1 et no. de local, ainsi que les cases 16, 17 et 18. (LL03 seulement)
15	Superficie locative (pi. ca.)	Indiquer la superficie locative totale au bail ou mesurée. Cette superficie devrait correspondre à l'addition des cases 16, 17 et 18. (LL03 seulement) S'il n'y a qu'un seul occupant dans l'immeuble et que les données sur les superficies ne sont pas disponibles, indiquer 100%.
<b>UTILISATION</b>		
16,17,18	BUREAUX, ATELIERS ET ENTREPÔTS, COMMERCES (formulaire LL03 seulement)	Répartir la superficie locative de l'immeuble selon les utilisations spécifiées aux entêtes des colonnes 16, 17 et 18.
31	LOYER DE BASE ANNUEL (Excluant T.P.S. et T.V.Q.)	Indiquer le loyer annuel de base en vigueur à la date de l'entête du formulaire apparaissant sous le sigle Montréal, sans les taxes TPS et TVQ. Si le bail contient une clause de graduation ou d'indexation du loyer initial, un formulaire "BA01- RÉSUMÉ DE BAIL" doit être complété.
<b>BAIL</b>		
32 et 33	PÉRIODE DE BAIL Début / Fin	Spécifier l'année et le mois
34	N = Nouveau bail R = Renouvellement	<b>N</b> indique qu'il s'agit d'un nouveau bail au marché. <b>R</b> est inscrit si le loyer n'est pas prédéterminé par une option de renouvellement, mais renouvelé aux conditions du marché. Si le bail est signé entre parties liées, il faut indiquer " <b>L</b> ".
<b>SERVICES INCLUS AU LOYER DE BASE</b>		
04-03-05-25	Chauffage; électricité; climatisation; nettoyage	Inscrire un " <b>X</b> " dans la case appropriée si le service est inclus dans le loyer de base annuel
07 et 06	Nbre Stat. Ext. et Int.	Inscrire dans la case appropriée le nombre de stationnements si ceux-ci sont inclus dans le loyer de base annuel
74 et 75	Autres	Indiquer dans l'entête la nature des services inclus au loyer de base annuel et inscrire un " <b>X</b> " dans cette case.
<b>LOYER ADDITIONNEL ANNUEL</b>		
117	Montant du loyer à pourcentage. (formulaire LL01 seulement)	Indiquer le montant du loyer à pourcentage facturé au locataire pour l'année.
120 138 160	Énergie (Chauffage, climatisation, électricité) Entretien et autres frais d'exploitation Taxes municipales et scolaire	Indiquer, s'il y a lieu, le montant des frais facturé au locataire pour une année au poste concerné.
162	Portion non résidentielle de la taxe foncière	Indiquer le montant des frais pour les taxes foncières non résidentielles facturé au locataire pour une année si ce montant n'est pas inclus dans celui de la case 160.
38	TOTAL	Additionner les cases 31 + 117 (117 - formulaire LL01 seulement) + 120 + 160 + 162 + 138
<b>STATIONNEMENT NON INCLUS AU LOYER DE BASE (formulaire LL01 seulement)</b>		
140 et 141	Nombre	Pour les stationnements qui ne sont pas inclus au loyer de base, il faut indiquer sur la ligne Ext. le nombre de stationnements extérieurs et sur la ligne Int. le nombre de stationnements intérieurs.
142 et 143	Montant	Sur la ligne correspondante, il faut indiquer le loyer annuel de tous ces espaces de stationnements extérieurs et/ou intérieurs.
<b>AMÉLIORATIONS LOCATIVES PAYÉES PAR</b>		
40	Année des travaux	Inscrire l'année à laquelle ont été effectués les travaux d'aménagement du local.
41 et 42	Montant	Lorsque le coût des travaux pour l'aménagement du local est déboursé par le propriétaire, l'inscrire sur la ligne Prop.. Lorsqu'il est déboursé par le locataire, l'inscrire sur la ligne Loc.. Dans le cas où une allocation aurait été versée par le propriétaire pour l'aménagement du local, inscrire le montant de cette allocation sur la ligne prop. Si les travaux ont été payés par le locataire et que le montant déboursé est inconnu, inscrire N/D.



