

## Grille d'évaluation pour le domaine d'affaires des biens

Thèmes	Critères	Pondération
<b>Aspect de la conformité technique</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conformité aux spécifications et règles de l'art</li><li>• Conformité réglementaire</li><li>• Conformité aux articles de référence</li></ul>	<b>35 %</b>
<b>Planification, organisation et respect des échéances</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Préparation des échéanciers de réalisation</li><li>• Respect des échéances de production et de livraison</li><li>• Respect des échéances pour les documents requis</li><li>• Rapidité des actions correctives, au besoin</li><li>• Rapidité du service après-vente</li></ul>	<b>35 %</b>
<b>Direction, coordination et contrôle</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Supervision adéquate des opérations</li><li>• Utilisation appropriée des équipements et des matériaux</li><li>• Pratiques d'assurance de la qualité</li><li>• Encadrement des sous-traitants, le cas échéant</li></ul>	<b>15 %</b>
<b>Communication et documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Disponibilité des interlocuteurs</li><li>• Qualité des communications</li><li>• Qualité et précision des dessins d'atelier</li></ul>	<b>15 %</b>

## Grille d'évaluation pour le domaine d'affaires des services généraux et techniques

Thèmes	Critères	Pondération
<b>Conformité technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Conformité aux normes techniques</li> <li>● Conformité aux normes administratives</li> <li>● Conformités aux normes opérationnelles</li> <li>● Qualité des services rendus</li> <li>● Respect des lois et règlements</li> <li>● Conformité réglementaire</li> </ul>	<b>35 %</b>
<b>Planification, organisation et respect des échéances</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Réalisation des opérations dans les délais requis</li> <li>● Respect des calendriers d'opération</li> <li>● Remise des documents exigés dans les délais requis</li> </ul>	<b>25 %</b>
<b>Qualité et disponibilité des ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilité des équipements requis pour le mandat</li> <li>● État des équipements sur les lieux d'opération</li> <li>● Compétence et disponibilité des responsables des opérations</li> <li>● Compétence des opérateurs des équipements</li> </ul>	<b>15 %</b>
<b>Direction, coordination et contrôle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Supervision adéquate des opérations</li> <li>● Compétence de l'adjudicataire</li> <li>● Disponibilité de l'adjudicataire</li> <li>● Encadrement des employés</li> <li>● Encadrement des sous-traitants</li> <li>● Rapidité des actions correctives</li> <li>● Mesures de sécurité pour le citoyen aux abords des sites d'opération</li> <li>● Signalisation et prévention des dangers pour le citoyen</li> <li>● Respect des biens du citoyen et des installations municipales</li> </ul>	<b>10 %</b>
<b>Communication et documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilité des interlocuteurs</li> <li>● Qualité des communications écrites et verbales</li> <li>● Précision et exactitude des rapports d'opération</li> </ul>	<b>15 %</b>

## Grille d'évaluation pour le domaine d'affaires des services professionnels

Thèmes	Critères	Pondération
<b>Aspect de la conformité technique</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des exigences et des données techniques du devis de services professionnels</li> <li>• Qualité des livrables (plans et devis complets)</li> <li>• Respect du programme fonctionnel et technique</li> <li>• Clarté, le détail et la fidélité des dessins, devis et rapports</li> <li>• Respect des bonnes pratiques, normes, lois et règlements en vigueur</li> <li>• Compréhension des objectifs du mandat et qualité des concepts présentés</li> </ul>	<b>25 %</b>
<b>Planification, organisation et respect des échéanciers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Suivi et respect des échéances pour la remise des livrables préliminaires, progressifs, définitifs et tel que construit (plans, devis ou rapports ou combinaison des deux)</li> <li>• Suivi et respect des échéances pour la remise des livrables définitifs finaux (plans, devis ou rapports)</li> <li>• Respect du délai de présentation de l'offre de services (s'applique seulement lors de l'utilisation d'ententes-cadres avec une enveloppe prédéfinie)</li> <li>• Respect des délais de présentation des documents requis en cours de mandat</li> <li>• Suivi du budget et analyse de la valeur</li> <li>• Planification et répartition des tâches</li> </ul>	<b>25 %</b>
<b>Qualité et disponibilité des ressources</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compétence et disponibilité du chargé de projet</li> <li>• Compétence et disponibilité de l'équipe de projet</li> <li>• Respect de l'équipe proposée</li> <li>• Quantité adéquate de ressources humaines et matérielles sur les mandats</li> </ul>	<b>15 %</b>
<b>Direction, coordination et contrôle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervision du chargé de projet</li> <li>• Coordination interdisciplinaire effectuée adéquatement</li> <li>• Respect des directives administratives du devis de services professionnels</li> <li>• Respect des pratiques d'assurance qualité et respect des normes en santé et sécurité au travail</li> </ul>	<b>10 %</b>
<b>Communication et documentation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualité des communications</li> <li>• Qualité des rapports et formats de toute la documentation transmise</li> <li>• Respect des délais de réponse (téléphone et courrier) aux différents intervenants</li> <li>• Présence et niveau de préparation aux diverses rencontres ou réunions</li> <li>• Validation des besoins à chacune des étapes du projet avec les requérants</li> <li>• Ouverture à des solutions alternatives pour respecter le budget et l'échéancier</li> </ul>	<b>15 %</b>
<b>Aspects financiers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Respect des délais de facturation</li> <li>• Respect des exigences contractuelles pour la facturation des honoraires</li> <li>• Précision des estimations ou offres de services (s'applique aux contrats-cadres seulement)</li> <li>• Respect des budgets d'honoraires inclus au mandat</li> </ul>	<b>10 %</b>

## Grille d'évaluation pour le domaine d'affaires des travaux de construction

Thèmes	Critères	Pondération
<b>Conformité technique des travaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respect des permis et autorisations émises par la Ville</li> <li>● Respect des plans et devis</li> <li>● Respect des normes, lois et règlements en vigueur</li> <li>● Planification et performance de la mise en service</li> <li>● Installations temporaires de chantier</li> </ul>	<b>25 %</b>
<b>Planification, organisation et respect des échéanciers</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respect de l'échéancier par l'entrepreneur et les sous-traitants</li> <li>● Suivi rigoureux de l'échéancier et mise à jour régulière</li> <li>● Équipements adéquats et suffisants pour le chantier</li> <li>● Mise en place d'action corrective pour respecter l'échéancier</li> <li>● Compétence de la main d'œuvre</li> <li>● Ordonnancement des travaux</li> <li>● Encadrement des employés</li> <li>● Autocontrôle ou assurance qualité en chantier</li> <li>● Mise en place d'actions correctives, au besoin</li> </ul>	<b>25 %</b>
<b>Administration du contrat</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Qualité des communications</li> <li>● Transmission des documents requis à temps</li> <li>● Organisation des rencontres de chantier</li> <li>● Coordination des sous-traitants</li> <li>● Qualité et l'exactitude des décomptes et des factures</li> <li>● Préparation des «tel que construit»</li> <li>● Respect de toutes les certifications requises</li> <li>● Négociation des ordres de changement</li> <li>● Prestation du chargé de projet (disponibilité, compétence et expérience)</li> <li>● Capacité de la main d'oeuvre</li> </ul>	<b>25 %</b>
<b>Signalisation et gestion des impacts des travaux</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sécurité aux abords du chantier et signalisation</li> <li>● Propreté des lieux en cours et à la fin des travaux</li> <li>● Conformité de la signalisation temporaire</li> <li>● Maintien de accès pendant les travaux</li> <li>● Gestion des nuisances (exemple: bruit, poussière, odeurs)</li> </ul>	<b>10 %</b>
<b>Santé et sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Respect des règles et normes de santé et sécurité au travail</li> <li>● Programme de prévention adapté aux travaux</li> <li>● Sensibilisation et priorisation de l'aspect santé sécurité auprès des employés du chantier</li> <li>● Suivi des correctifs à apporter et mise en place</li> </ul>	<b>15 %</b>