

# Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseil

## Conseiller principal

### Conseiller

### Tous les cadres-conseil

#### Potentiel de développement

Facilité d'apprentissage  
Capacité d'adaptation  
Gestion du stress et des émotions  
Capacité d'introspection  
Intérêt à progresser dans sa carrière

**Pensée systémique** : agir en considérant la dynamique entre les différents secteurs de l'organisation et les tendances de son domaine d'activités

**Rôle-conseil** : offrir un soutien professionnel à une personne ou à un groupe afin de l'aider à prendre des décisions arrimées sur ses besoins d'affaires, à solutionner des problèmes ou à orienter des travaux

**Connaissance du domaine d'expertise** : connaissances liées à un champ d'expertise qui sont nécessaires à l'exercice d'une fonction de travail

**Esprit d'analyse** : identifier les éléments essentiels d'une situation, faire des liens et dégager un sens pour prendre des décisions de qualité

**Communication interpersonnelle** : développer des relations interpersonnelles positives et favoriser la collaboration

**Orientation client** : orienter ses actions afin de fournir des services de qualité, répondre aux besoins de la clientèle et projeter une image positive de l'organisation

**Sens de l'organisation** : planifier, coordonner et contrôler rigoureusement et efficacement son travail et les projets sous sa responsabilité

# Profil générique de compétences des emplois de cadres-conseil

Conseiller principal

Conseiller

Tous les cadres-conseil

| Pensée systémique                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Émet des recommandations et propose des orientations liées à son champ d'expertise en tenant compte des enjeux et du contexte</li> <li>- Considère l'impact de ses actions sur les autres équipes</li> <li>- Tient compte des interactions entre les enjeux de son secteur et ceux des autres secteurs</li> <li>- Décèle les tendances de son domaine d'activités et les importe dans l'organisation</li> </ul>                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Rôle-conseil                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Entretient des échanges réguliers avec le client pour établir un partenariat d'affaires</li> <li>- Pose des questions pour comprendre les besoins sous-jacents aux demandes du client</li> <li>- Fait ressortir les implications, les contraintes et les avantages des pistes de solutions envisagées</li> <li>- Propose des solutions adaptées au contexte et aux personnes</li> <li>- Identifie des arguments convaincants pour rallier le client à son point de vue</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Orientation client                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Sens de l'organisation                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Demeure patient, courtois et professionnel auprès des clients</li> <li>- Adapte son approche en fonction des différentes clientèles</li> <li>- Donne les informations justes et adéquates au client ou le réfère aux bonnes ressources</li> <li>- Règle avec le client les problèmes et les plaintes</li> <li>- Assure le suivi des demandes du client</li> </ul>                                                                                                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait preuve de précision et d'exactitude dans son travail</li> <li>- Planifie son travail en fonction du contexte et des priorités</li> <li>- Détermine les besoins en termes de ressources humaines, financières et matérielles requises pour la réalisation d'un mandat</li> <li>- Fait des suivis pour assurer la qualité des activités et des résultats à atteindre</li> <li>- Bonifie les processus et les outils de travail pour rehausser l'efficacité et la qualité</li> <li>- Assigne des tâches aux personnes appropriées en fonction du contexte</li> </ul> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Connaissance du domaine d'expertise                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Esprit d'analyse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Communication interpersonnelle                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaît et applique les principes et les concepts du domaine d'expertise</li> <li>- Connaît et applique les normes, les lois et les règlements liés à son secteur d'activités</li> <li>- Connaît et utilise les outils et les systèmes liés à sa profession</li> <li>- Analyse des données en lien avec son expertise en vue de produire des études ou des rapports</li> </ul>                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pose les bonnes questions et recherche les informations pertinentes</li> <li>- Se centre sur des faits plutôt que sur des émotions, des perceptions ou des jugements</li> <li>- Valide l'information auprès de plusieurs sources</li> <li>- Dégage les principaux éléments d'une situation</li> <li>- Considère un ensemble de facteurs débordant du problème immédiat dans son analyse</li> </ul>                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fait preuve de doigté et de diplomatie</li> <li>- Écoute attentivement ses interlocuteurs</li> <li>- Ajuste son message en fonction de ses interlocuteurs</li> <li>- Offre son soutien de façon proactive à ses collègues</li> <li>- Pose des actions pour résoudre les conflits</li> <li>- Met en place des moyens pour favoriser la collaboration et la circulation de l'information</li> <li>- Accepte et intègre les commentaires et les suggestions sur ses idées ou ses façons de procéder</li> </ul> |

Potentiel de développement