

[Accueil](#) | [Offres d'emplois](#)[Offres d'emplois: Offres d'emplois >](#)[Consultation de l'offre d'emploi numéro : GREF-15-STAGE-900670](#)[Postuler maintenant](#)

Description

Titre d'emploi	Stage pour étudiant(e)s en communication
Organisation	Service du greffe
Destinataires	Aux employés de la ville et candidats de l'externe
Type d'emploi à pourvoir	Emploi temporaire
Période d'inscription	Du 22 juillet au 19 août 2015 inclusivement
Salaire	

Minimum : 15,51 \$/heure Maximum : 17,81 \$/heure

(à déterminer selon le nombre de crédits universitaires réussis de l'étudiant)

[Description détaillée](#)

Catégorie d'emploi

Stages

Description

Sommaire de l'emploi

Le Conseil des Montréalaises et le Conseil interculturel de Montréal au Service du greffe sont à la recherche d'une ou d'un stagiaire dans le secteur des communications, des médias sociaux et des relations publiques. Le ou la stagiaire sera appelé à concevoir, produire et à expérimenter des modèles interactifs de communications pour susciter, encourager et développer les relations avec les partenaires et avec la population.

Nature de la fonction

Instances consultatives de la Ville de Montréal sur les besoins et les préoccupations des femmes et des relations interculturelles. Elles sont constituées de 15 membres bénévoles représentatifs de la diversité montréalaise.

Elles ont pour rôle de :

- Conseiller les élus sur toutes les questions relatives

à leur groupe populationnel.

- Assurer la prise en compte des préoccupations dans les décisions de l'Administration municipale.
- Donner la parole aux citoyennes et citoyens montréalais.

Principales responsabilités (mandats)

- Actualiser les plans de communication des conseils;
- Coordonner des projets de communication et des activités de relations de presse (par exemple rubrique mensuelle dans le journal Métro);
- Participer à la gestion des médias sociaux et des sites internet des conseils;
- Assurer le suivi du projet de refonte du site internet du Conseil interculturel de Montréal;
- Rédiger ou soutenir la rédaction de documents (dossiers de presse, discours, communiqués, etc.);
- Contribuer à l'organisation d'événements divers (par exemple lancement d'avis) et conférences;
- Participer à la réalisation d'affiches, de brochures, de capsules vidéo et tout autre matériel promotionnel;
- Soutenir les comités de travail.

Aptitudes recherchées

Dynamisme, leadership, créativité, grand sens de l'initiative, capacité d'adaptation, capacité à formuler des recommandations, sens de l'organisation, résolution de problèmes, respect des échéances, aptitude pour la communication interpersonnelle et capacité à travailler dans un environnement multiethnique.

Exigences

Exigences

Profil des qualifications

Scolarité

Avoir complété un minimum de 60 crédits universitaires dans le secteur des communications, médias sociaux et relations publiques.

Les étudiants désirant effectuer un stage de formation doivent être inscrits à une institution universitaire dans un programme en lien avec le stage convoité.

Expérience

Bonne connaissance des médias montréalais (presse écrite et numérique), expérience avec Google Analytics et le référencement ainsi que les réseaux sociaux.

Atouts

- Anglais parlé et écrit;
- Expérience en organisation d'événements;
- Expérience en gestion de réseaux sociaux.

Autres exigences

Accepter de travailler occasionnellement le soir pour les rencontres de comités. Excellente capacité de rédaction, d'analyse et de synthèse.

Conditions d'admissibilité

Afin d'être admissible, il est obligatoire de joindre à votre demande d'emploi les documents attestant que vous remplissez les conditions d'admissibilité suivantes :

- une preuve originale d'inscription à un programme d'études universitaires dans le domaine du stage convoité (ex. : lettre d'attestation de l'établissement scolaire, relevé d'inscription, etc.) ;
- une copie du relevé de notes document officiel original de l'année scolaire en cours faisant état du nombre de crédits réussis au programme d'études auquel il est inscrit ;
- retourner aux études la session subséquente au stage. Une preuve d'inscription à temps plein dans une institution scolaire pour la session d'automne 2015 est exigée.

Cette condition ne s'applique pas : si le stage convoité est le dernier stage faisant partie du programme d'études universitaires et qu'il complète ce programme.

Veillez noter que cette offre de stage doit faire partie de votre cheminement scolaire et doit être créditée en fin de parcours pour l'obtention d'un diplôme.

Inscription

Remarques

N/Réf. : R142512

- Pour les candidatures externes, seules les personnes retenues seront contactées et la Ville de Montréal se réserve le droit de limiter le nombre de candidats qui seront convoqués en entrevue.
- Les entrevues se dérouleront la semaine du 31 août 2015;
- Lieu de travail : 1550, rue Metcalfe
- Durée : 14 semaines
- Date de début du stage : 14 septembre (fin 18 décembre 2015)
- Horaire : 9h00 à 17h00 (entre 21 heures et 35 heures par semaine)

Pour tout renseignement supplémentaire concernant cet affichage, n'hésitez pas à communiquer avec madame Guylaine Poirier, secrétaire-recherchiste, Service du greffe, à l'adresse courriel suivante : guylainepoirier@ville.montreal.qc.ca ou par téléphone au 514-872-9074 ou Edwige Noza, secrétaire-recherchiste, Service du greffe à l'adresse courriel suivante: enoza@ville.montreal.qc.ca ou par téléphone au 514-868-4490.

Inscription

L'inscription en ligne est obligatoire

Vous pouvez accéder au portail Internet de la Ville de Montréal, section «Carrières» à l'adresse suivante: www.ville.montreal.qc.ca/emploi et cliquer sur le bouton «Consulter les offres d'emploi».

Notez qu'une foire aux questions (FAQ) et un guide y sont disponibles. Vous pourrez y trouver des réponses aux questions d'ordre technique ou sur les processus de dotation.

Pour toute **autre question** à laquelle la **FAQ** ou le **«Guide» n'auront pas répondu**, vous pouvez vous adresser à la boîte postale Dotation@ville.montreal.qc.ca en spécifiant le numéro de l'affichage dans l'objet de votre courriel.

PAÉE

Accès à l'égalité en emploi

La Ville de Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les autochtones,

les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.

[Avis de modification](#)

[Examens à administrer](#)

[Date d'éligibilité](#)

[Réservé au service du capital humain](#)

[Notifier les abonnés externes](#)

Non

[Non](#)

Oui

[Oui](#)

Postuler maintenant

[Accueil](#) [Offres d'emplois](#) [Page d'accueil](#) [Déconnexion](#) [Aide](#)

[Énoncé de confidentialité](#)

Copyright (c) Oracle, 2006. Tous droits réservés.