

Ville de Montréal

Processus budgétaire 2011

Présentation à l'intention des membres
de la Commission sur les finances, les
services administratifs et le capital humain

Direction générale
Unité de la propreté et du déneigement

Le 6 mai 2010

Montréal 

Mission

- ❑ La Direction de la propreté et du déneigement a pour mission de planifier et coordonner les diverses interventions des 19 arrondissements de la Ville de Montréal en matière de propreté et de déneigement, et ce, afin d'améliorer la performance de la Ville en ces matières dont les opérations quotidiennes relèvent des arrondissements
- ❑ Dans le cadre de sa mission, la Direction assure la liaison avec la Société de l'assurance automobile du Québec (SAAQ), le ministère des Transports du Québec (MTQ) et avec le ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs (MDDEP) pour l'exploitation des sites d'élimination de la neige et l'application du *Règlement sur les heures de conduite et de repos des conducteurs de véhicules lourds* (Loi 430)

Objectifs stratégiques

- ❑ Proposer des orientations, des stratégies et des méthodes efficaces et efficientes permettant d'optimiser les performances opérationnelles au niveau de la propreté et du déneigement
- ❑ Soutenir les arrondissements dans leurs opérations et dans la réalisation des plans d'action en offrant un support technique, financier ou matériel
- ❑ Poursuivre le maintien et le développement de la concertation avec les arrondissements et les partenaires
- ❑ Favoriser un mode de fonctionnement interne par projet et préconiser une saine gestion de l'information
- ❑ Accroître l'expertise au sein de l'Unité tout en s'assurant de préparer la relève

Valeurs

- ❑ Vision corporative orientée vers le respect des compétences des arrondissements
- ❑ Gestion proactive et innovatrice
- ❑ Transparence
- ❑ Actions et comportements axés vers la collaboration et la concertation
- ❑ Engagement des parties basé sur des ententes de partenariat
- ❑ Souci du développement durable

Indicateurs de performance

- ❑ Pourcentage d'avancement des projets et respect des échéanciers
- ❑ Qualité de la propreté et du déneigement suite aux inspections visuelles (par l'Unité)
- ❑ Résultats de sondages (par des firmes externes)
- ❑ Nombre de plaintes des citoyens

Structure de l'Unité

020500

12,0 a-p.

Direction de la propreté
et du déneigement

Yves Girard

1,0 directeur
1,0 secr. direction
1,0 ing. c/é
1,0 cons. aménagement c/é
1,0 ing.
2,0 cons. planif.
1,0 ag. syst. gest.
2,0 ag. tech. env.

PTI

1,0 ing. temp.
1,0 ag. tech. env. temp.

Vision 2011

- ❑ Propreté
 - Maintenir un niveau de satisfaction des citoyens pour la propreté au-delà de 70%
- ❑ Déneigement
 - Réduire le délai requis pour le déblaiement et l'épandage d'abrasifs sur les trottoirs
 - Assurer la cohérence du chargement sur le réseau artériel
 - Compter sur un réseau de sites d'élimination de la neige correspondant aux besoins des arrondissements et aux normes du Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs
- ❑ Offrir aux citoyens de Montréal de l'information, en temps réel, sur les opérations de propreté et de déneigement en cours
- ❑ Favoriser l'harmonisation de la réglementation pour les 19 arrondissements en terme de propreté et de déneigement

Principales activités liées à la propreté



Ventilation budgétaire - Propreté

- Budget de 10,1 M \$

- Provenance des crédits
 - Chapitres corporatifs 4,5 M \$
 - Budgets d'arrondissements: 4,85 M \$

 - **Budget de fonctionnement: 0,75 M \$***

- Répartition du budget:
 - Accroissement des activités de propreté dans les 19 arrondissements (5,9 M \$) dont 2,7 M \$ pour les 4 arrondissements du centre-ville;
 - Déploiement des brigades de propreté (2,1 M \$);
 - Programme d'enlèvement des graffitis et la création de murales (1,0 M \$);
 - Campagne de communication (0,1 M \$);
 - Autres projets spéciaux de propreté et d'embellissement et la gestion du programme (1,0 M \$).

Programmation annuelle

Élaborer la planification stratégique pour l'année en optant pour des actions qui répondent adéquatement au programme de propreté et aux attentes de l'Administration en concertation avec les arrondissements et les partenaires



Brigades de la propreté

Embaucher environ 200 brigadiers (étudiants) dans le but d'améliorer la propreté dans les différents secteurs identifiés par les arrondissements concernés



Graffitis



Intervenir, sous diverses formes, afin de nettoyer les graffitis sur le domaine privé (objectif: 100 000 m²), de favoriser une cohérence des actions de nettoyage avec les partenaires et de réaliser des activités de prévention du graffiti

Corvées de propreté

Soutenir l'organisation des corvées de propreté visant un changement de comportements et un engagement des citoyens envers leur milieu de vie, notamment par le biais de la campagne « Ménage ton voisinage » et de la « Grande opération de nettoyage »



Suivis

- ❑ **Réalisation des plans d'actions**
 - Assurer le suivi progressif de la réalisation des plans d'action des arrondissements pour le programme de propreté

- ❑ **Inspections visuelles et bilans**
 - Assurer le suivi périodique qualitatif de la réalisation des activités de propreté au moyen d'indicateurs de performance
 - Préparer le bilan annuel de l'Opération Montréal.net

Campagne de communication

□ **Communications et information**

- Assurer le volet communicationnel de la campagne de propreté et les relations avec les médias

□ **Site Internet**

- Assurer l'activation du site Internet [OpérationMontréal.net](http://OperationMontréal.net) et voir à sa mise à jour



Autres projets

❑ **Relations avec les partenaires**

- Impliquer les partenaires (arrondissements, institutions, organismes communautaires et secteur privé) dans l'amélioration de la propreté et l'embellissement de la Ville

❑ **Inspection / Réglementation**

- Compléter l'harmonisation de la réglementation de la propreté

❑ **Mobilier urbain**

- Préparer des projets de développement et d'implantation de nouveaux mobiliers urbains

Principales activités liées au déneigement



Ventilation budgétaire - Déneigement

- Budget de 2,93 M \$

- Répartition du budget:
 - Planification stratégique d'ensemble (1,78 M \$);
 - Météorologie (0,22 M \$);
 - Campagne de communication (0,2 M \$);
 - Autres projets spéciaux et gestion du programme (0,73 M \$).

Planification stratégique (suite)

(en milliers de \$)

- ❑ Déblaiement prioritaire de 10 voies réservées au transport en commun (60,0\$);
- ❑ Déblaiement prioritaire de 22 zones sensibles de la STM;
- ❑ Chargement coordonné de 15 axes de transport;
- ❑ Chargement intermédiaire au besoin sur 17 axes prioritaires (1 088,8 \$);
- ❑ Fournir 6 000 places de stationnement de nuit gratuites durant les chargements (123,0 \$);
- ❑ Offrir une formation d'appoint aux contremaîtres (94,0 \$);
- ❑ Assurer la disponibilité de mécaniciens, 24hrs par jour, durant tout l'hiver (375,0 \$);
- ❑ Routes de neige – remorquage (40,0 \$).

Aménagement des sites d'élimination



Élaborer le programme d'aménagement des sites d'élimination de la neige pour répondre aux besoins établis, en respect du PTI



Stratégie annuelle d'élimination de la neige

Élaborer le plan annuel assignant chacun des secteurs de déneigement (environ 120) à l'un des 30 lieux d'élimination de la neige, tout en assurant la disponibilité et la capacité des sites et en répondant rapidement aux urgences en cas d'incapacité de certains sites



Suivis

□ Inspections visuelles et bilans

- Assurer le suivi des opérations du *Plan stratégique de déneigement* en collaboration avec les partenaires internes et externes
- Préparer les bilans après chaque tempête
- Préparer le bilan annuel

Campagne de communication

❑ Communications et information

- Assurer le volet communicationnel de la campagne de déneigement et les relations avec les médias

❑ Site Internet

- Assurer l'activation du site Internet Opération Déneigement et voir à sa mise à jour



Autres projets

- ❑ **Plan de gestion des sels de voirie**
 - Élaborer le plan de gestion des sels de voirie, en accord avec les recommandations du Gouvernement fédéral

- ❑ **Soutien technique et fonctionnel**
 - Maintenir un rôle de consultant et d'expert auprès des arrondissements et autres services de la Ville
 - Agir à titre de répondant de la Ville auprès des organismes externes

- ❑ **Météorologie**
 - Assurer le maintien des activités de mesures et de prévisions météorologiques pour les besoins opérationnels et financiers des arrondissements

Autres projets (suite)

- ❑ **Recommandations de la Commission permanente du conseil municipal sur les services aux citoyens**
 - Analyser les 11 recommandations touchant les opérations de déneigement et produire un rapport émettant divers constats et pistes de solutions

- ❑ **CÉTEN**
 - Mettre à jour le système informatique pour la mesure de la neige transportée et éliminée, ce qui permet d'assurer une gestion optimale des opérations de déneigement et des sites d'élimination de la neige

Développements anticipés d'ici 2011

- Continuer d'assurer la coordination des deux grands dossiers prioritaires de l'Administration: la propreté et le déneigement

- **Propreté**
 - Assurer la poursuite du *Programme de la propreté* en concertation avec les 19 arrondissements et les services corporatifs concernés, selon les mêmes axes que 2010, en maintenant le budget de 10 M\$

 - Réaliser la deuxième édition de la Grande campagne de mobilisation des citoyens « Opération Montréal.net »

Développements anticipés d'ici 2011 (suite)

□ Dénéigement

- Assurer la poursuite du *Plan stratégique de déneigement* avec un accroissement du nombre d'artères coordonnées lors du chargement de la neige
- Mettre en opération les recommandations du comité exécutif, à la suite du dépôt à la fin du mois de mai, du plan d'action visant à répondre aux recommandations de la Commission permanente du conseil municipal sur les services aux citoyens
- Poursuivre les investissements visant l'amélioration et le développement des sites de disposition de la neige

PÉRIODE DE QUESTIONS

