



## Transmettre un mémoire à la Commission – conseils pratiques

Un mémoire est un document dans lequel une personne ou un organisme exprime son point de vue sur un sujet faisant l'objet d'une consultation publique par une commission permanente. Tous les mémoires et autres documents transmis au Secrétariat des commissions dans le cadre d'une consultation sont remis aux membres de la commission visée.

### Le mémoire :

- Est habituellement rédigé en format lettre (21,5 cm X 28 cm ou 8,5 po X 11 po);
- Compte au plus 10 pages (environ 2 500 mots);
- Comprend une courte présentation de la personne ou de l'organisme qui dépose le mémoire (un paragraphe maximum);
- Exprime clairement la position de la personne ou de l'organisme sur le sujet à l'étude;
- Propose à la Commission un certain nombre de solutions pratiques (clairement identifiées en tant que *Recommandations*);

### Transmettre un mémoire à la Commission :

**DATE LIMITE POUR TRANSMETTRE VOTRE MÉMOIRE : 23 AOÛT 2020**

Envoyez votre document à l'adresse [commissions@ville.montreal.qc.ca](mailto:commissions@ville.montreal.qc.ca).

Vous pouvez également transmettre les mémoires par la poste ou en personne à l'adresse suivante :

Service du greffe – Commission sur les finances et l'administration  
Division du soutien aux commissions, aux conseils consultatifs et au Bureau de la présidence du conseil  
155, rue Notre-Dame Est  
Montréal (Québec) H2Y 1B5

Votre opinion sera déposée sur la page web de la consultation : <http://ville.montreal.qc.ca/consultationprebudgetaire>. À cet égard, assurez-vous que votre document ne comporte aucun renseignement nominatif ou confidentiel. En présentant un mémoire, vous reconnaissez être responsable de son contenu. S'il contient des illustrations ou des extraits d'œuvre protégés par le droit d'auteur sans autorisation, la Ville de Montréal ne pourra être tenue responsable du litige.