

**DEMANDE D'ACCÈS AUX DOCUMENTS**

Loi sur l'accès aux documents dans les organismes publics  
 et sur la protection des renseignements personnels (RLRQ, chapitre A-2.1)

IDENTIFICATION DU REQUÉRANT	
<input type="checkbox"/> Monsieur <input type="checkbox"/> Madame	
Nom	Prénom
Adresse – numéro, rue, ville	Code postal
Téléphone - résidence	Téléphone - travail
Télécopieur	Adresse de courrier électronique
PRÉCISIONS SUR LE DOCUMENT DEMANDÉ	
_____ Signature	_____ Date
Faire parvenir à : Responsable substitut de l'accès à l'information Arrondissement de Ville-Marie Direction des services administratifs et du greffe - Division du greffe 800, boulevard De Maisonneuve Est, 19 <sup>e</sup> étage Montréal (Québec) H2L 4L8 Télécopieur : 514 872-5607 <a href="mailto:secretaire.arr-vmarie@ville.montreal.qc.ca">secretaire.arr-vmarie@ville.montreal.qc.ca</a>	

