

Réservé à l'usage de la Ville
Numéro de la demande : _____
<input type="checkbox"/> Demande complète reçue par _____, le _____ <div style="text-align: center; margin-top: -10px;">(Signature) (Date)</div>

IMPORTANT

VEUILLEZ PRENDRE CONNAISSANCE DE L'INFORMATION SUIVANTE :

Le présent formulaire rempli et signé ainsi que les documents qui l'accompagnent doivent être déposés au comptoir des permis de l'arrondissement concerné, qui fera parvenir la demande d'autorisation à la Division du patrimoine de la Ville de Montréal (ci-après la « Ville »).

La demande d'autorisation sera traitée par la Ville conformément à la Loi sur le patrimoine culturel (RLRQ, c. P-9.002) (ci-après la « LPC »), au plan de conservation établi par le ministre de la Culture et des Communications (ci-après le « ministre »), au Règlement intérieur du conseil de la Ville sur la délégation de pouvoirs du conseil de la Ville au comité exécutif en matière d'aménagement, d'urbanisme et de patrimoine (15-077) et au Règlement intérieur du comité exécutif sur la délégation de pouvoirs liés à la délivrance d'autorisations en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel (RCE 18-008). Lorsque la demande nécessite une autorisation qui relève du ministre, la Ville transmet le dossier au ministère de la Culture et des Communications pour analyse conformément à la LPC.

Aucun acte requérant une autorisation en vertu de la LPC ne peut être réalisé sans que cette autorisation ait été obtenue au préalable. Pour être en mesure d'autoriser les actes ou les travaux visés, la Ville ou le ministre doit disposer de toute l'information pertinente relative à ces actes ou à ces travaux.

L'autorisation délivrée par la Ville ou le ministre est retirée, par le seul effet de cette loi, si le projet qu'elle vise n'est pas entrepris un an après sa délivrance ou s'il est interrompu pendant plus d'un an (articles 51 et 67 de la LPC). L'autorisation peut aussi être révoquée ou modifiée par la Ville ou le ministre si elle a été obtenue à partir d'information inexacte ou incomplète (article 197 de la LPC).

Les renseignements recueillis dans le cadre du présent formulaire seront traités conformément aux règles de confidentialité prévues à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection de renseignements personnels (RLRQ, c.A-2.1) et ne seront accessibles qu'aux seules personnes qui ont qualité pour les recevoir et dont l'exercice des fonctions le requiert.

Pour toute information sur le processus de demande d'autorisation, veuillez communiquer avec votre arrondissement (veuillez vous référer à la dernière page du présent formulaire pour les coordonnées des comptoirs des permis de chaque arrondissement).

Section 1 : Identification du demandeur			
Nom du demandeur :			
Nom du représentant autorisé (si le demandeur est une personne morale) :			
Adresse de correspondance principale:			
Numéro	Rue	Orientation	Appartement / bureau
Ville	Province	Pays	Code postal
Courriel		Numéro de téléphone	
<i>Veuillez cocher la case appropriée :</i>			
<input type="checkbox"/> Vous êtes le propriétaire du bien	<input type="checkbox"/> Vous êtes le mandataire du(des) propriétaire(s)	<input type="checkbox"/> Vous êtes une entreprise de réseau technique urbain	

*Vous devez remplir cette section si le demandeur est le mandataire du(des) propriétaire(s) identifié pour le(s) représenter aux fins de l'obtention de l'autorisation. **Une preuve que le(s) propriétaire(s) vous mandate(nt) pour agir en son(leur) nom devra être jointe à la demande.***

Nom du propriétaire :

Nom du représentant autorisé (si le propriétaire est une personne morale) :

Adresse :

Numéro

Rue

Orientation

Appartement / bureau

Ville

Province

Pays

Code postal

Courriel

Numéro de téléphone

(S'il y a plusieurs propriétaires, indiquez leurs noms et leurs coordonnées sur un document que vous joindrez en annexe.)

Section 2 : Informations sur le bien visé par les travaux

Nom du bien :

Adresse :

Numér

Ville

Arrondissement

Code postal

Numéro de lot du cadastre du Québec :

Statut en vertu de la Loi sur le patrimoine culturel (cochez toutes les cases appropriées)

(Vous pouvez vérifier le statut du bien en communiquant avec le comptoir des permis de l'arrondissement concerné.)

- Immeuble, document ou objet patrimonial classé (articles 47 et 48 de la LPC)
- Immeuble situé dans une aire de protection (articles 49 et 179.1 de la LPC)
- Immeuble situé dans un site patrimonial classé (articles 64, 65 et 179.1 de la LPC)
- Immeuble situé dans un site patrimonial déclaré (articles 64, 65 et 179.1 de la LPC)

Section 3 : Actes ou travaux projetés

Date prévue des travaux :

Description succincte des travaux :

Actes ou travaux projetés

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Division, subdivision, redivision ou morcellement d'un terrain <input type="checkbox"/> Construction ou agrandissement <input type="checkbox"/> Démolition ou destruction en tout ou en partie d'un immeuble, d'un document ou d'un objet, incluant l'abattage d'un arbre <input type="checkbox"/> Modification à l'implantation d'un immeuble | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Restauration, altération, réparation ou modification d'un immeuble, d'un document ou d'un objet <input type="checkbox"/> Aménagement paysager, incluant la plantation d'un arbre <input type="checkbox"/> Excavation <input type="checkbox"/> Affichage <input type="checkbox"/> Transport hors Québec d'un bien patrimonial |
|--|---|

Section 4 : Documents requis selon la nature des travaux ou des actes <i>Selon la nature des travaux ou des actes, d'autres documents que ceux mentionnés ici peuvent être exigés, tel un échantillon de matériaux, des photographies anciennes, un rapport préparé par un expert, etc. Vous pouvez aussi ajouter tout autre document que vous considérez pertinent. Notez que des copies imprimées pourraient être demandées.</i>	
Division, subdivision, redivision ou morcellement d'un terrain	<input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment(s), terrain et leur contexte) <input type="checkbox"/> Certificat de localisation ou plan produit par un arpenteur-géomètre démontrant la situation actuelle et le projet proposé <input type="checkbox"/> Plan(s), élévation(s) et coupe(s) du projet envisagé sur ce terrain, dessinés à l'échelle
Construction ou agrandissement	<input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment(s), terrain et leur contexte) et démontrant l'état actuel des composantes visées <input type="checkbox"/> Plan d'implantation du projet, incluant la topographie, de même que les arbres existants, ceux qui seront coupés et ceux qui seront ajoutés <input type="checkbox"/> Plans et devis du projet (dans le cas d'un agrandissement, montrez clairement le lien avec le bâtiment actuel) <input type="checkbox"/> Dessin(s) à l'échelle ou dessin d'atelier des nouvelles composantes avec précisions sur les matériaux
Démolition en tout ou en partie d'un immeuble, incluant l'abattage d'un arbre	<input type="checkbox"/> Photographies démontrant l'état actuel du bien <input type="checkbox"/> Rapport de l'état du bien préparé par un expert dans le domaine (architecte, ingénieur, ingénieur forestier, etc.) <input type="checkbox"/> Plan(s), élévation(s) et coupe(s) du projet envisagé sur ce terrain, dessinés à l'échelle
Modification à l'implantation d'un immeuble Aménagement paysager, incluant la plantation d'un arbre	<input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment(s), terrain et leur contexte) et démontrant l'état actuel des composantes visées <input type="checkbox"/> Plan illustrant la situation actuelle, incluant la topographie, de même que les arbres existants <input type="checkbox"/> Plan d'implantation du projet, incluant la topographie, de même que les arbres qui seront coupés et ceux qui seront ajoutés <input type="checkbox"/> Plan(s), élévation(s) et coupe(s) à l'échelle du projet envisagé <input type="checkbox"/> Photographie(s) ou preuve(s) documentaire(s) illustrant l'état d'origine ou ancien des composantes d'intérêt patrimonial visées par les travaux, lorsque possible
Restauration, altération, réparation ou modification d'un immeuble	<input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment(s), terrain et leur contexte) et démontrant l'état actuel des composantes visées <input type="checkbox"/> Plans et devis du projet <input type="checkbox"/> Croquis ou plan illustrant l'étendue des travaux projetés dans leur contexte <input type="checkbox"/> Dessin(s) à l'échelle des composantes actuelles avec précisions sur les matériaux (positions, dimensions, matériaux et composition des portes et des fenêtres, etc.) <input type="checkbox"/> Dessin(s) à l'échelle ou dessin d'atelier des nouvelles composantes en précisant les matériaux <input type="checkbox"/> Photographie(s) ou preuve(s) documentaire(s) illustrant l'état d'origine ou ancien des composantes d'intérêt patrimonial visées par les travaux, lorsque possible
Excavation	<input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment(s), terrain et leur contexte) <input type="checkbox"/> Plan de localisation des travaux prévus incluant les bâtiments actuels et précisant les dimensions et la profondeur de l'excavation <input type="checkbox"/> Plan(s), élévation(s) et coupe(s) à l'échelle du projet envisagé
Affichage	<input type="checkbox"/> Photographies de l'immeuble visé par la demande (bâtiment(s), terrain et leur contexte) <input type="checkbox"/> Croquis ou plan, avec dimensions, illustrant les travaux projetés dans leur contexte (mode d'ancrage, type d'éclairage, percement, etc.)

Section 5 : Déclaration

- Je, soussigné(e), confirme avoir pris connaissance de l'information contenue dans le présent formulaire et j'atteste que les renseignements soumis aux fins d'étude dans la présente demande sont exacts et complets. Je consens à fournir toute information ou document supplémentaire exigé aux fins de l'étude de la présente demande.

- J'atteste par la présente qu'aucun des actes ou qu'aucun des travaux pour lesquels je demande l'autorisation n'a été entrepris avant la date de la présente demande d'autorisation et je m'engage à ce qu'aucun de ces actes ni de ces travaux ne soient entrepris avant que l'autorisation requise ne soit obtenue.

SIGNATURE DU DEMANDEUR

DATE

Coordonnées des comptoirs des permis des arrondissements <i>Pour communiquer avec votre arrondissement par téléphone, veuillez composer le 3-1-1 ou le 514 872-0311.</i>		
Ahuntsic-Cartierville 555, rue Chabanel Ouest, bureau 600 H2N 2H8	Le Sud-Ouest 815, rue Bel-Air, 1 ^{er} étage H4C 2K4	Rosemont–La Petite-Patrie 5650, rue D'Iberville, 2 ^e étage H2G 2B3
Anjou 7171, rue Bombardier H1J 2E9	L'Île-Bizard–Sainte-Geneviève 406, montée de l'Église H9C 1G9	Saint-Laurent 777, boulevard Marcel-Laurin H4M 2M7
Côte-des-Neiges–Notre-Dame-de-Grâce 5160, boulevard Décarie, bureau 865 H3X 2H9	Mercier–Hochelaga-Maisonneuve 6854, rue Sherbrooke Est H1N 1E1	Saint-Léonard 8380, boulevard Lacordaire H1R 3Y6
Lachine 1800, boulevard Saint-Joseph H8S 2N4	Montréal-Nord 4241, place de l'Hôtel-de-Ville H1H 1S4	Verdun 4555, rue de Verdun, local 109 H4G 1M4
LaSalle 55, avenue Dupras H8R 4A8	Outremont 544, avenue Davaar H2V 2B9	Ville-Marie 800, boulevard De Maisonneuve Est, 17 ^e étage, H2L 4L8
Le Plateau-Mont-Royal 201, avenue Laurier Est, 5 ^e étage H2T 3E6	Pierrefonds-Roxboro 13665, boulevard de Pierrefonds H9A 2Z4	Villeray–Saint-Michel–Parc-Extension 405, avenue Ogilvy, bureau 111 H3N 1M3
	Rivière-des-Prairies–Pointe-aux-Trembles 12090, rue Notre-Dame Est, H1B 2Z1	