

Espace réservé à l'administration →	No dossier :	<i>Règlement sur l'occupation du domaine public (RRVM., c.O-0.1) Règlement modifiant le Règlement sur les tarifs (CA24-019)</i>
	Compte foncier :	<i>Guide d'aménagement des contre-terrasses de la rue McGill et ses abords entre les rues Saint-Jacques et de la Commune Guide d'aménagement des terrasses de la Place Jacques-Cartier</i>

Requérant (mandataire de l'exploitant du permis)

Nom :	Prénom :
Télécopieur :	Téléphone:
Courriel:	Cellulaire:
Adresse postale :	Fonction :

Exploitant du permis de café-terrasse (titulaire)

Raison sociale :	Adresse postale :		
Activités courantes de l'entreprise	Débit de boissons alcooliques <input type="checkbox"/>	Restaurant <input type="checkbox"/>	
Entreprise (compagnie) :	Nom d'un administrateur :		
Télécopieur :	Téléphone:		
Courriel:	Cellulaire:		
Adresse postale :	No d'entreprise du Québec (NEQ) :		

Occupation périodique du domaine public pour fins de café-terrasse

Nbre de case(s) de stationnement utilisé(s) (complète ou partiellement)	Complète	Partiellement
Numéro de code des places de stationnement des panneaux d'identification :		
Entre rue _____ et rue _____		
Préciser l'adresse exacte du commerce rattaché au café-terrasse : _____		
Objets qui occuperont le domaine public (préciser leur quantité):		
Début de l'occupation du domaine public prévue:	Superficie inférieure du commerce exploité :	m ²
Possède un café-terrasse sur domaine privé : NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/>	Superficie du café-terrasse exploité sur le domaine privé :	m ²
Permis d'alcool RACJQ: NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> À VENIR <input type="checkbox"/>	Préciser le type de permis d'alcool de la RACJQ :	
Équipement (mobilier urbain) ville sur le trottoir : NON <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/>	Lesquels :	

Documents à joindre aux présentes:

- Résolution, mandat, procuration ou autre autorisant le requérant à faire la présente demande pour et au nom de l'exploitant du permis.
- Procuration ou résolution de la compagnie ou la raison sociale demanderesse.
- Le cas échéant, deux (2) copies du plan d'aménagement (de qualité professionnelle) comprenant les façades avant et latérales ainsi que la vue de plan du café-terrasse (le trottoir, le mobilier urbain, la disposition du mobilier et des équipements de terrasse.
- Lettre d'autorisation du propriétaire de l'immeuble où est situé le commerce.

Engagement à joindre sur demande:

- Deux (2) copies de plan (vue en plan et vue latérale) avec détails techniques des composantes signées et scellées par professionnel si vente d'alcool sur le café-terrasse.
- Un avenant d'assurance responsabilité civil (de 2 000 000 \$). Cet avenant à votre assurance doit demeurer en vigueur pour toute la durée de l'occupation.
- Photos des vues dégagées de face et de côtés, notamment de 1) la façade complète du commerce; 2) du trottoir; et de 3) la chaussée (rue) situés en face.

Le cas échéant, photos et spécifications du mobilier retenu (Vieux-Montréal, site historique, etc.).

Nouvelle demande de permis, chèque de 545 \$

Frais d'émission du permis, chèque de 63 \$

Note : Ces frais sont non récurrents.

Les chèques doivent être faits à l'ordre de Ville de Montréal, Service des finances.

Les montants sont non remboursables.

Transmettre le tout à :

Arrondissement de Ville-Marie
Bureau Accès Montréal
800, rue De Maisonneuve Est, 17e étage
Montréal (Québec) H2L 4L8
Questions : 311 (514 872-0311)

Signature du requérant

DATE :