



DEMANDES DE PERMIS ET DE CERTIFICATS D'AUTORISATION

Aide-mémoire

Voici un aide-mémoire pour vous permettre de bien amorcer un projet de construction, de rénovation, de transformation, d'abattage d'arbre ou d'affichage requérant l'autorisation de votre arrondissement. Vous y trouverez la liste et les frais d'étude des permis qui vous sont nécessaires, que votre projet soit petit ou grand.

<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'AUTORISATION D'USAGE : Frais d'étude : ____ \$
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire décrivant l'usage projeté ou le bail commercial signé
<input type="checkbox"/>	Enregistrement de l'entreprise (REQ)
<input type="checkbox"/>	Plan-clé (localisation de l'établissement dans le bâtiment) avec superficie du local
<input type="checkbox"/>	Description des activités
<input type="checkbox"/>	Pour une résidence supervisée : <ul style="list-style-type: none"> ➢ En deux (2) exemplaires signés/ scellés par un architecte les plans de l'immeuble ou de la partie d'immeuble occupé indiquant la superficie totale occupée, la superficie occupée par les différentes fonctions, les issues et le degré de résistance au feu des murs et des planchers ➢ Le nombre de personne, excluant l'exploitant, à occuper le logement ➢ La preuve de propriété ➢ Le plan d'évacuation d'urgence approuvé par le Service de sécurité incendie de la Ville de Montréal

<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'ABATTAGE D'ARBRE : ____ \$
<input type="checkbox"/>	Procuration du propriétaire autorisant l'abattage
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation localisant l'arbre à abattre
<input type="checkbox"/>	Essence de l'arbre et son diamètre
<input type="checkbox"/>	Rapport d'un ingénieur forestier ou d'un expert en arboriculture
<input type="checkbox"/>	Photos de l'arbre
<input type="checkbox"/>	Raison de l'abattage

S'il s'agit d'un arbre situé sur le domaine public, veuillez vous adresser au Bureau Accès Montréal ou téléphoner au 311.

<input type="checkbox"/>	PERMIS DE PISCINE RÉSIDENTIELLE : ____ \$
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement existant et projeté (à l'échelle) localisant : piscine, équipement, enceinte clôturée, accès, échelle, arbres, distance par rapport à l'immeuble, limites de terrain et cabanon
<input type="checkbox"/>	Plan et élévation de l'accès
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation
<input type="checkbox"/>	Devis technique de la piscine

Un permis est requis pour un spa lorsque le volume d'eau excède 2000 litres.

<input type="checkbox"/>	CERTIFICAT D'AUTORISATION POUR L'AMÉNAGEMENT D'UNE AIRE DE STATIONNEMENT : ____ \$
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation
<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation projeté incluant les matériaux souhaités
<input type="checkbox"/>	Plan d'aménagement paysager projeté incluant le verdissement et les arbres
<input type="checkbox"/>	Soumission détaillée des travaux
<input type="checkbox"/>	Analyse PIIA ____ \$
<input type="checkbox"/>	Frais pour la construction d'une entrée charretière (trottoir) ____ \$



<input type="checkbox"/>	PERMIS POUR LA CONSTRUCTION D'UNE DÉPENDANCE DE PLUS DE 15 m² (frais minimums de 223 \$)
<input type="checkbox"/>	PERMIS POUR UNE DÉPENDANCE DE 25 m² ET PLUS (frais minimums de 445 \$)
<input type="checkbox"/>	Certificat de localisation
<input type="checkbox"/>	Plan d'implantation projeté à l'échelle de qualité professionnelle
<input type="checkbox"/>	Plan de constructions et élévations de qualité professionnelle
<input type="checkbox"/>	Soumission détaillée des travaux

DIRECTION DE L'AMÉNAGEMENT URBAIN ET DES SERVICES AUX ENTREPRISES (DAUSE)



4555, rue de Verdun, bureau 109

HEURES D'OUVERTURE :

Lundi, mercredi, jeudi : 8 h 30 à 17 h
Mardi : 8 h 30 à 19 h
Vendredi : 8 h 30 à 12 h 30
Par téléphone : 311

ville.montreal.qc.ca/verdun

FACILITER LE TRAITEMENT ET RÉDUIRE LES DÉLAIS

Assurez-vous de remettre tous les documents requis au moment du dépôt de la demande de permis pour en faciliter son traitement et réduire les délais d'émission.

Des documents additionnels pourraient être requis lors de l'analyse de votre demande. Tout plan doit être à l'échelle et remis en deux exemplaires.

- **PERMIS DE TRANSFORMATION**
9,80 \$ par tranche de 1000 \$ de valeur estimée des travaux
Frais minimums de 143 \$ pour une transformation résidentielle et de 423 \$ pour une transformation commerciale, institutionnelle et industrielle
- **PERMIS DE CONSTRUCTION**
9,80 \$ par tranche de 1000 \$ de valeur estimée des travaux
Frais minimums de 885 \$ par logement ou local

La valeur estimée des travaux de construction ou d'agrandissement d'un bâtiment ne doit pas être inférieure aux coûts unitaires prévus au Règlement sur les tarifs :

- 1305 \$/m² pour des travaux résidentiels
- 1552 \$/m² pour des travaux commerciaux
- 1005 \$/m² pour des travaux industriels
- 1904 \$/m² pour des travaux institutionnels

DOCUMENTS REQUIS
<input type="checkbox"/> Procuration du propriétaire vous autorisant à faire la demande de permis
<input type="checkbox"/> Certificat de localisation
<input type="checkbox"/> Fiche bâtiment / Déclaration de conformité
<input type="checkbox"/> Soumission détaillée des travaux
<input type="checkbox"/> Méthodologie de soutien du mur voisin lorsque contigue ou mitoyen
<input type="checkbox"/> Modèle des portes et fenêtres du fabricant
Plan d'architecture à l'échelle
<input type="checkbox"/> Effectué par un architecte
<input type="checkbox"/> Effectué par un professionnel
<input type="checkbox"/> Aménagement intérieur existant et projeté
<input type="checkbox"/> Élévation existante et projetée
<input type="checkbox"/> Coupe du bâtiment
Plan d'ingénierie
<input type="checkbox"/> Plan de structure
<input type="checkbox"/> Plan d'installation d'une hotte commerciale (NFPA96)
<input type="checkbox"/> Plan mécanique
<input type="checkbox"/> Plan électrique
<input type="checkbox"/> Plan civil

DOCUMENTS REQUIS (suite)
Plan d'arpentage
<input type="checkbox"/> Plan du projet d'implantation
<input type="checkbox"/> Relevé géodésique
<input type="checkbox"/> Niveau du sol et du trottoir
<input type="checkbox"/> Alignement et hauteur des bâtiments adjacents
<input type="checkbox"/> Plan sommaire de plomberie (équipement de plomberie, fosse de retenue, drain, clapet, branchements)
<input type="checkbox"/> Plan et élévation des escaliers/balcons/marquises détaillés et réalisés à l'échelle
<input type="checkbox"/> Autres : _____

AUTRES PERMIS ET FRAIS À PRÉVOIR
<input type="checkbox"/> Permis de démolition (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Permis de lotissement (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Analyse PIIA (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Dérogation mineure (_____ \$)
<input type="checkbox"/> PPCMOI (Projet particulier) (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Ajout ou retrait d'un numéro civique (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Frais de parc, de redéveloppement et d'évaluation (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Désaffectation ou construction d'une entrée charretière (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Autorisation pour entrave ou empiètement temporaire du domaine public (_____ \$)

<input type="checkbox"/> Autorisation de branchement d'égout et d'aqueduc, de rétention d'eau, de compteur d'eau (verdun-ing@ville.montreal.qc.ca) (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Autorisation d'excavation dans l'emprise publique et ses abords (verdun-ing@ville.montreal.qc.ca) (_____ \$)
<input type="checkbox"/> Remblayage hétérogène et plan de réhabilitation
<input type="checkbox"/> Certificat d'assurance dégageant la Ville de Montréal de toute responsabilité
<input type="checkbox"/> Redevance de transport à l'égard du Réseau express métropolitain (_____ \$)

CERTIFICAT D'AUTORISATION D'AFFICHAGE (ENSEIGNE) : _____ \$
<input type="checkbox"/> Procuration du propriétaire autorisant l'installation ou une copie du bail commercial
<input type="checkbox"/> Plan et description de l'enseigne comprenant l'image, le type, les dimensions, les matériaux, la distance du sol et l'éclairage
<input type="checkbox"/> Élévation ou perspective couleur du bâtiment montrant l'enseigne
<input type="checkbox"/> Largeur de la façade
<input type="checkbox"/> Certificat de localisation
<input type="checkbox"/> Plan d'implantation de l'enseigne
<input type="checkbox"/> Analyse PIIA (_____ \$)

