

**TRANSMETTRE LA DEMANDE 5 JOURS OUVRABLES À L'AVANCE  
PAR COURRIEL: [circulation\\_rdp-pat@ville.montreal.qc.ca](mailto:circulation_rdp-pat@ville.montreal.qc.ca)**

**EMPLACEMENT DE L'ÉVÈNEMENT PUBLIC**

Rue, adresse: \_\_\_\_\_

Côté:  Nord  Sud  
 Est  Ouest

Entre rue: \_\_\_\_\_ et la rue \_\_\_\_\_

**NOM DE L'ÉVÈNEMENT**

\_\_\_\_\_

**RÉQUÉRANT**

DCSLDS  Promoteur/Partenaire: (Inscrire le nom) \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

Ville: \_\_\_\_\_ Code postal: \_\_\_\_\_

Téléphone: \_\_\_\_\_ Courriel: \_\_\_\_\_

Personne responsable de l'évènement: \_\_\_\_\_

Signature: \_\_\_\_\_ Date: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
(jj/mm/aa)

**TYPE D'OCCUPATION OU ENTRAVE**

**Rue:**  Ralentissement de la circulation  
 Barrer la rue (plan de signalisation obligatoire avec chemin de détour inclus)

**Trottoir:**  Obstruer (avec passage piétonnier de 1,5 mètres préservé en tout temps)  
 Barrer (avec signalisation " trottoir barré " aux intersections)  
 Arrière trottoir (ex. : emprise ou parc)

**Ruelle:**  Obstruer (passage de 3 mètres préservé en tout temps)  Barrer (avec signalisation de ruelle barrée)

**Stationnement:** nombre d'espaces occupés \_\_\_\_\_ (1 espace = 7 mètres)

**PLAGE HORAIRE PRÉVUE :** Entre: \_\_\_\_ : \_\_\_\_ et \_\_\_\_ : \_\_\_\_

**DURÉE PRÉVUE :** Date de début : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Date de fin : \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_  
(jj/mm/aa) (jj/mm/aa)

**PLAN DE SIGNALISATION SIGNÉ / SCÉLLÉ PAR UN INGÉNIEUR** \_\_\_\_\_