

Date de réception de la demande	
Numéro de dossier	

PROGRAMME DE SOUTIEN AUX ACTIONS CULTURELLES

Formulaire de demande – ARTISTES

L'utilisation de ce formulaire est obligatoire pour soumettre un projet au Programme de soutien aux actions culturelles.

1 – Identification de l'artiste responsable du projet

Nom légal de l'artiste responsable du projet: _____

Nom d'artiste / Nom du collectif d'artistes (s'il y a lieu) : _____

Adresse (résidence) : _____

Adresse (travail) : _____

Téléphone : _____ Cellulaire : _____

Adresse courriel : _____

Site Internet (s'il y a lieu): _____

Nom des autres artistes impliqués (s'il y a lieu) : _____

Numéro de TPS : _____ Numéro de TVQ : _____

2 – Profil de l'artiste ou du collectif d'artistes

Les deux critères d'évaluation de cette rubrique sont :

- la capacité du demandeur à bien gérer ses activités
- la qualité de ses réalisations antérieures

Veuillez fournir une brève description du champ d'expertise artistique et de l'historique de la pratique, de même que les principales réalisations des dernières années. (Maximum 200 mots)

3 - Information sur le projet

Titre du projet : _____

Date(s) de réalisation : _____

Date(s) du montage/ démontage (s'il y a lieu) : _____

Lieu(x) de réalisation : _____

Budget global du projet (taxes incluses) : _____

Montant du soutien financier demandé : _____

Discipline

Exposition extérieure

Arts numériques

Musique

Théâtre

Arts multidisciplinaires

Littérature

Arts du cirque

Arts visuels

Danse

Autre(s) (spécifiez) : _____

Description sommaire du projet – Résumer votre projet (maximum 200 mots)

Description détaillée du projet – Joindre en annexe

Veillez décrire et préciser les points suivants:

- nature et objectifs du projet (inclure la programmation)
- en quoi votre projet correspond aux objectifs du programme
- clientèles ciblées et nombre de participants visés
- étapes et calendrier de réalisation
- retombées / impacts pour l'organisme et les citoyens
- formes de partenariats développés, s'il y a lieu
- identification des lieux choisis
- stratégie de promotion et de communication du projet
- besoins pour l'occupation du domaine public* et le soutien technique

* Afin de mieux évaluer et faciliter les démarches, il vous est suggéré de consulter le [Guide du promoteur d'événements](#) et de remplir la [Fiche de renseignements pour l'organisation d'un événement public](#).

Autres documents à joindre obligatoirement en annexe

- Fiche de budget (Annexe 1)
- Curriculum vitae de chacun des artistes participants
- Un échantillon du portfolio (ex. : 4-5 photos numériques en format jpg, de 1 mo maximum chacune)
- Dans le cas d'un projet regroupant plusieurs artistes, une lettre confirmant leur participation, signée par chacun
- Lettre(s) d'appui des partenaires, s'il y a lieu

ENGAGEMENT DE L'ARTISTE RESPONSABLE DU PROJET

Je soussigné/e _____ (nom de l'artiste responsable du projet), après avoir pris connaissance du présent Programme de soutien aux actions culturelles, certifie que les renseignements et documents fournis à l'appui de ma demande sont exacts et complets.

Date: _____ Signature : _____