



DEMANDE DE SOUTIEN FINANCIER – 2016

Programme de soutien financier visant
la création de sociétés de développement commercial
(Référence au règlement 15-084)

A – Identification de l'association

Nom de l'organisme tel qu'inscrit au registre des entreprises :

Adresse :

Ville :

Code postal :

Nom de la personne-ressource :

Titre :

Téléphone :

Télécopieur :

Courriel :

B – Renseignements sur le district visé pour la création ou l'agrandissement de la SDC

Nombre approximatif de places d'affaires au rez-de-chaussée :

Nombre approximatif de places d'affaires aux étages :

Année de création de l'association :

L'association perçoit-elle une cotisation annuelle auprès des établissements d'entreprise?

- Oui Non Si oui, indiquer le montant de la cotisation annuelle par membre : \$

Nombre de membres ayant payé une cotisation au cours de la dernière année :

Décrire les autres frais ponctuels de l'association, ainsi que les sommes associées qu'a assumé chacun des membres, au cours de la dernière année (ex. : embellissement, publicité, « ventes-trottoir »).

Table with 2 columns: Description of expenses and Amount in dollars (\$).

Limites géographiques du district visé

Empty rectangular box for geographical limits.

C – Demandes antérieures de subvention

- Par le passé, nous n'avons soumis aucune demande pour ce programme.
La dernière demande a été soumise pour l'année \_\_\_\_\_.

Décrire les progrès obtenus suivant les interventions réalisées, visant à rejoindre et mobiliser les gens d'affaires.

Large empty rectangular box for progress description.

Sur la base des résultats obtenus à ce jour, indiquer les motifs incitant à poursuivre la démarche, depuis la dernière contribution financière versée, dans le cadre de ce programme.

Dans l'éventualité où une nouvelle subvention serait accordée, spécifier ce qui sera fait de plus ou de nouveau, en prévision de l'atteinte des prochains résultats.

**D – Description des principales activités de l'association au cours des 24 derniers mois (ex. : animation, embellissement, formation, promotion commerciale, publicité, recrutement)**

**E – Motifs incitant à la création ou l'agrandissement d'une SDC, les enjeux, les moyens qui pourraient contribuer à l'amélioration de l'environnement d'affaires et à la profitabilité des entreprises**

## F – Liste des interventions admissibles

À titre de référence, voici la liste des interventions en considération desquelles l'association peut bénéficier d'une subvention. Elles doivent satisfaire à l'un ou l'autre des objectifs suivants :

- 1) La connaissance du marché, de l'offre commerciale, des besoins des entreprises et de la clientèle
- 2) L'identification des limites de la zone et du district
- 3) L'élaboration d'un plan d'action structuré, ainsi que du budget préliminaire d'une société à créer, qui doivent comporter des renseignements sur les deux premières années de fonctionnement, incluant les frais du personnel et les frais généraux d'administration
- 4) L'inventaire détaillé des établissements d'entreprise du district et les scénarios de cotisation obligatoire
- 5) La stratégie de communication, et la mise en œuvre de celle-ci, visant à rejoindre l'ensemble des gens d'affaires concernés pour leur faire connaître le projet, les intéresser à la démarche, les mobiliser et favoriser leur adhésion
- 6) Le partage de l'information, auprès des gens d'affaires concernés, sur la situation économique, le positionnement commercial, les occasions d'affaires et l'évolution générale du commerce, incluant des éléments spécifiques au district, notamment les menaces et opportunités
- 7) La mesure de l'intérêt des gens d'affaires concernés à poursuivre une démarche formelle, en prévision du dépôt d'une demande, visant la constitution d'une société
- 8) La préparation et la tenue de l'assemblée générale constitutive, en prévision de l'élection des administrateurs ainsi que l'adoption du plan d'action, du budget et des règlements généraux de la société

## G – Interventions proposées

1 – Nom de l'intervention :

Description détaillée :

Objectifs spécifiques :

Résultats recherchés :

Coût prévu des dépenses admissibles :

\_\_\_\_\_ \$

\_\_\_\_\_ \$

Date de fin prévue pour la réalisation de l'intervention : \_\_\_\_\_  
  J     M     A

2 – Nom de l'intervention :

Description détaillée :

Objectifs spécifiques :

Résultats recherchés :

Coût prévu des dépenses admissibles :

\_\_\_\_\_ \$  
\_\_\_\_\_ \$

Date de fin prévue pour la réalisation de l'intervention : \_\_\_\_\_  
J M A

**3** – Nom de l'intervention :

Description détaillée :

Objectifs spécifiques :

Résultats recherchés :

Coût prévu des dépenses admissibles :

\_\_\_\_\_ \$  
\_\_\_\_\_ \$

Date de fin prévue pour la réalisation de l'intervention : \_\_\_\_\_  
J M A

**4** – Nom de l'intervention :

Description détaillée :

Objectifs spécifiques :

Résultats recherchés :

Coût prévu des dépenses admissibles :

\_\_\_\_\_ \$  
\_\_\_\_\_ \$

Date de fin prévue pour la réalisation de l'intervention : \_\_\_\_\_  
J M A

**5** – Nom de l'intervention :

Description détaillée :

Objectifs spécifiques :

--

Résultats recherchés :

--

Coût prévu des dépenses admissibles :

\_\_\_\_\_ \$  
\_\_\_\_\_ \$

Date de fin prévue pour la réalisation de l'intervention :

\_\_\_\_\_ J \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ A

### **H – Documents à joindre à la demande (fichiers électroniques)**

- Une résolution du conseil d'administration de l'association, qui autorise la présente demande de subvention
- La liste des membres de l'association ayant acquitté leur cotisation annuelle pour 2015 ou, s'il n'y a pas de cotisation versée, la liste des gens d'affaires ayant participé à des activités nécessitant un déboursé
- Les prévisions budgétaires de l'association pour l'exercice financier durant lequel la subvention sera utilisée (ces prévisions doivent tenir compte des revenus de la subvention demandée)

### **I – Déclaration du représentant autorisé de l'association**

Je, soussigné(e)

- suis autorisé(e) par résolution de l'association à solliciter une subvention en vertu du Programme de soutien financier visant la création de sociétés de développement commercial;
- autorise la diffusion de renseignements se rapportant au projet;
- atteste que les renseignements fournis sont exacts.

\_\_\_\_\_  
Nom du représentant de l'association

\_\_\_\_\_  
Signature du requérant

\_\_\_\_\_ J \_\_\_\_\_ M \_\_\_\_\_ A

L'octroi des subventions s'effectue dans l'ordre d'arrivée des demandes de subvention conformes, et ce, jusqu'à ce que le budget disponible pour l'exercice financier en cours soit épuisé.