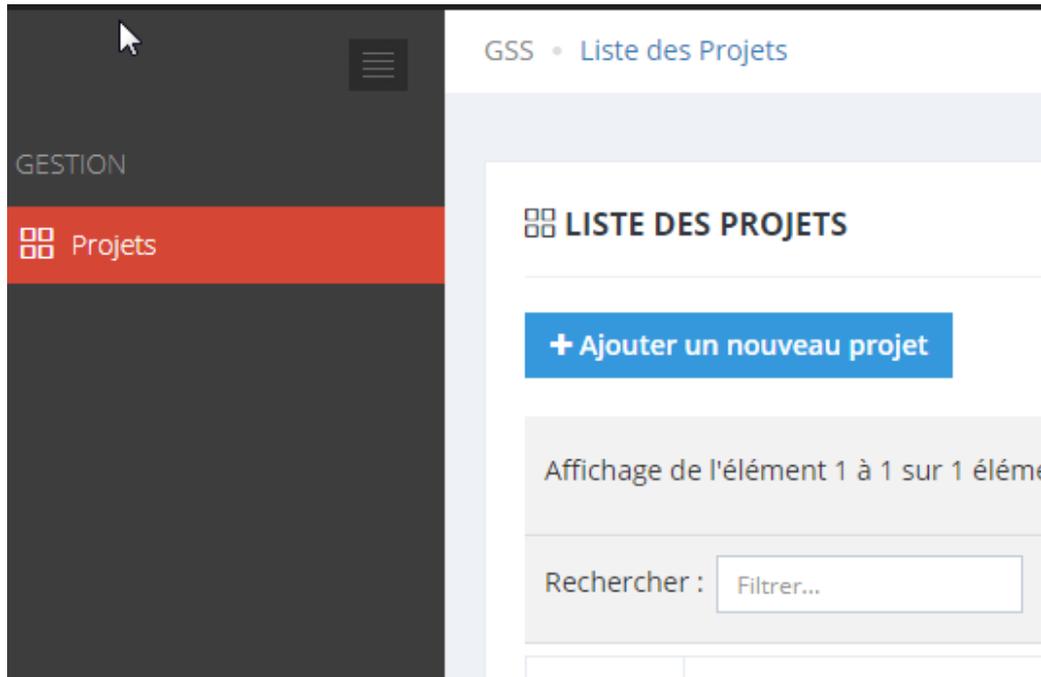


Soumettre une demande de soutien financier



1. Après avoir créé votre compte, visiter la section **Projets**

Toute demande de soutien financier doit être faite dans le cadre d'un appel de projets.

2. Cliquer sur:



Soumettre une demande de soutien financier

1. Choix de l'appel de projets

Enregistrer

Nature de la demande

- Appels de projets ouverts
 Appels de projets pour lesquels mon organisme est invité

Administration faisant l'appel de projets

- Sélectionner -

Aucun appel de projets en cours

Lu et compris

- Indiquer si vous cherchez un appel de projets ouvert ou un appel de projets sur invitation

Il est possible de réduire la liste en sélectionnant le nom de l'administration faisant l'appel de projets du menu déroulant.

- Prendre connaissance des balises de l'appel de projets
- Cocher, au bas de la page pour signaler que vous avez bien lu et compris les balises de l'appel à projets

Soumettre une demande de soutien financier

Quelques informations supplémentaires:

- Nous recommandons d'utiliser un nom court et simple pour votre projet
- Vos données seront sauvegardées en cliquant sur **Suivant** ou **Enregistrer**
- Les champs suivis d'un * sont obligatoires.
- Le formulaire peut être rempli en plusieurs étapes. Toutefois, pour passer à la section suivante, les champs obligatoires devront être complétés.
- Un projet ne peut pas être soumis après la date de fermeture de l'appel de projets. La date et l'heure de fermeture sont indiquées dans la section **Période de validité de l'appel de projets**.
- Une fois le formulaire soumis, il est possible de générer une version PDF de votre demande.

Soutien Question Commentaire

Écrivez-nous à

gss@ville.montreal.qc.ca

S'il vous plaît, indiquez :

- Votre nom
- Le courriel avec lequel vous vous connectez à GSS – Diversité Sociale
- Votre question / commentaire / problème
- Les coordonnées pour vous joindre