

« ENSEIGNE »

Propriétaire

Monsieur Madame

Nom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Téléphone : () - Cell : () -
 Courriel : _____

Requérant

Concepteur

Monsieur Madame

Même que propriétaire *(Si différent du propriétaire, inclure une procuration signée par ce dernier.)*

Nom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Téléphone : () - Cell : () -
 Courriel : _____

Entrepreneur

Requérant

Monsieur Madame

(Si vous faites la demande au nom du propriétaire, inclure une procuration signée par ce dernier.)

Nom : _____
 Adresse : _____
 Ville : _____ Code postal : _____
 Téléphone : () - Cell : () -
 Courriel : _____
 #Licence RBQ (10 chiffres) : _____ Responsable : _____

Adresse de l'établissement : _____

Coût de l'affiche/enseigne : _____ \$

#Lot : _____

Usage de l'établissement : Résidentiel Commercial Industriel Public Institutionnel
 Résidence pour personnes âgées

DESCRIPTION DES TRAVAUX : _____

Date de début des travaux souhaitée : ____/____/____ Date de fin des travaux prévue : ____/____/____

Nombre d'enseignes existantes : _____ Nombre d'enseignes demandées : _____

L'établissement fait face à combien de rues : # _____ Aire du mur où sera installée l'enseigne : _____ m²
(Superficie = dimension intérieure hauteur plancher/ plafond du commerce _____ m X largeur du mur où sera installée l'enseigne _____ m)

N.B. La description est très importante et doit refléter l'ensemble de vos travaux, car le certificat délivré reflètera cette description. Tous travaux qui ne sont pas décrits à la présente devront faire l'objet d'une demande de certificat distinct.

Signature du requérant : _____ Date : ____/____/____

Reçu par : _____ Date : ____/____/____

DOCUMENTS À SOUMETTRE ET INFORMATIONS RÉGLEMENTAIRES

Un plan à l'échelle montrant :

- Les dimensions et la superficie d'affichage de l'enseigne ou du panneau-réclame.
- Le texte, logo, sigle, etc. apparaissant sur l'enseigne ou le panneau-réclame.
- La largeur de la façade principale de l'établissement et la localisation exacte de l'enseigne ou du panneau-réclame.
- La hauteur de l'enseigne ou du panneau-réclame ainsi que celle du bâtiment principal.
- La hauteur nette entre le bas de l'enseigne ou du panneau-réclame et le niveau du sol.
- La description de la structure et des matériaux utilisés.
- Le type d'éclairage.

Le mode de fixation de l'enseigne ou du panneau-réclame approuvé par un ingénieur membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec.

Les plans, élévations, coupes, croquis et devis indiquant tous les détails requis par les règlements de zonage et de construction.

Un certificat de localisation préparé par un arpenteur-géomètre, conforme à l'état des lieux au moment de la demande.

Autant de photographies qu'il est nécessaire pour montrer :

- l'aspect extérieur de l'immeuble;
- toutes les enseignes et tous les panneaux-réclames existants au moment de la demande.

Le paiement des frais d'analyse de votre demande.

Il est à noter que les frais d'analyse sont non remboursables.

Informations pertinentes : Vous trouverez sur le site de l'arrondissement de Lachine une copie PDF du règlement de zonage 2710 et autres documents pertinents pour vous aider à présenter une demande conforme. Soyez assurés que votre demande sera traitée dans les meilleurs délais. Notre équipe restera disponible à vous accompagner dans la réalisation de votre projet. Pour une meilleure efficacité, nous vous demandons de toujours communiquer seulement avec le Préposé à l'émission des permis qui a reçu votre demande, et ce, tout au long de votre projet.

Pour nous joindre : Arrondissement de Lachine, Division permis et inspections, 1800 boulevard Saint-Joseph, Lachine, Québec H8S 2N4 OU permislachine@ville.montreal.qc.ca OU 514-634-3471, poste 296

ESPACE RÉSERVÉ À L'ADMINISTRATION

Suivi et analyse de la demande

de la demande : _____ # ZONE : _____

Grille d'analyse complétée : OUI NON

Paiement acquitté Date: ____/____/____ Reçu # _____

Droits acquis : OUI NON

Commentaires :

Vérifié par : _____ Date : ____/____/____