

DEMANDE D'EXEMPTION POUR STATIONNEMENT

Règlement de zonage
(CA28 0023)

Le présent formulaire doit être accompagné des renseignements et des documents à l'appui. Les demandes incomplètes seront traitées après réception de l'information manquante.

La demande doit être déposée en main propre au comptoir de l'urbanisme permis et inspection situé au 406, montée de l'Église, l'Île-Bizard.

FONDS DE COMPENSATION POUR UNITÉS DE STATIONNEMENT

Pour les usages des groupes « Commercial » et « Public », le conseil d'arrondissement peut exempter tout requérant de l'obligation de fournir et de maintenir des cases de stationnement hors rue, moyennant le paiement d'une somme de 1 000 \$ par case exigée. L'exemption ainsi accordée demeure rattachée à l'immeuble où se situe l'établissement concerné, même en cas de changement d'usage ou d'occupant

IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom/titre	Adresse et code postal	Nos
Exploitant		Tél. :
		Autre :
	Courriel :	
Requérant/mandataire (si différent de l'exploitant)		Tél. :
		Télécopie :
	Courriel :	

DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT VISÉ

Adresse : _____
Important: une demande doit être complétée pour chaque suite distincte

Numéro du local : _____ Étage : _____ Code postal : _____

MOTIFS JUSTIFIANT LA DEMANDE

DESCRIPTION DE L'USAGE

Catégorie de commerce ou de service

- | | | |
|--|---|--|
| ☐ Détaillant | ☐ Entrepreneur | ☐ Divertissement |
| ☐ Entrepôt/grossiste/distributeur | ☐ Institutionnelle | ☐ Autre, précisez : _____ |
| ☐ Atelier/garage | ☐ Service/bureau | |

N^{bre} d'employés à temps plein : _____

Achalandage (N^{bre} clients/h) : _____ /h (période de pointe)

DEMANDE D'EXEMPTION (NOMBRE)

Nbre de cases de stationnements existantes : _____

Nbre de cases de stationnements exigée par le règlement : _____

Nombre d'exemption demandé : _____ X 1 000 \$ = _____ \$ de contribution au fonds de compensation

TOUTE DEMANDE NE RÉUNISSANT PAS LES CONDITIONS STIPULÉES SERA RETOURNÉE À SON AUTEUR

Veillez cocher la case appropriée et joindre tous les documents nécessaires :

- ☐ formulaire dûment complété et signé;
- ☐ 2 exemplaires, d'un plan des aménagements extérieurs réalisé par une personne qui est membre d'un ordre professionnel compétent en la matière et comprenant :
- ☐ localisation et les dimensions des cases de stationnement, des allées d'accès et des aires de chargement et de déchargement;
 - ☐ l'aménagement paysager projeté des espaces libres
- ☐ étude de circulation et stationnement (si nécessaire)
- ☐ autres (précisez) : _____

En plus des renseignements exigés, le demandeur est tenu de fournir tous les documents d'urbanisme à l'appui de sa demande. Veuillez garder une copie de votre demande (plans compris), car l'arrondissement ne remettra pas les plans qui accompagnent la demande et n'en fera pas de photocopies.

AUTORISATION ÉCRITE DU PROPRIÉTAIRE (procuration)

Je _____ soussigné(e), exploitant du commerce visé par la présente demande,
autorise _____ à la présenter cette demande d'occupation en mon nom.

Propriétaire

Date

DÉCLARATION

Je _____ soussigné(e), déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, exacts et autorise l'arrondissement à faire toutes les vérifications nécessaires relatives à ma demande.

Requérant

Date

ESPACE RÉSERVÉ À L'ARRONDISSEMENT

SCEAU DE RÉCEPTION

Date de réception de la demande

SCEAU DE PERCEPTION

Date de paiement de la somme tenant lieu de compensation pour stationnement

\$