



---

**Compte-rendu de la séance de la Commission de l'administration et  
des priorités (CAP) tenue le mercredi 28 janvier à 16 h  
au 350, montée de L'Église à L'Île-Bizard**

---

**PRÉSENCE :**

Monsieur Normand Marinacci, maire d'arrondissement  
Monsieur Christian Larocque, conseiller d'arrondissement  
Monsieur Robert Samoszewski, conseiller d'arrondissement  
Monsieur Yves Sarault, conseiller d'arrondissement

**ABSENCES :**

**AUTRES PRÉSENCES :**

Monsieur Octavian Ardelean, conseiller en gestion des ressources financières  
Mademoiselle Amélie Lafrenière, attachée politique  
Madame Adriana Mazzei, chargée de secrétariat et soutien aux élus  
Monsieur Hafed Larabi, ingénieur chef d'équipe  
Monsieur Daniel Le Pape, directeur d'arrondissement  
Monsieur Sylvain Provencher, chef de division urbanisme, permis et inspections  
Madame Louise Richard, directrice de la culture, des sports, loisirs et développement social  
Monsieur Pierre-Yves Morin, directeur des travaux publics

**ABSENCES :**

Madame Edwige Noza, secrétaire d'arrondissement substitut

---

**1- Retour sur le compte-rendu du 20 novembre 2019**

Aucun commentaire.

**2- Ajout de nouveaux points à l'ordre du jour**

- La prochaine rencontre CAP se tiendra à salle TP (350A montée de l'Église), mercredi le 19 février à 17 h.

### **3- Suivi des dossiers à traiter :**

#### **3.1 DIRECTION DE LA CULTURE, DES SPORTS, DES LOISIRS ET DU DÉVELOPPEMENT SOCIAL (DCSLDS)**

- 3.1.1. Entente Sportmax – La directrice présente et dépose une proposition visant à maintenir le service offert aux enfants actuellement bénéficiaires sur une période de trois ans. La proposition est acceptée.
- 3.1.2. Contributions aux organismes 2020 – La directrice présente le tableau et explique les avantages d'avoir des balises pour assurer un traitement des demandes de financement guidé. Ces balises seront préparées et présentées prochainement.
- 3.1.3. Suivi du programme « Brigade neige » – Quatre citoyens bénéficient présentement du programme d'aide offert par des jeunes scouts aux gens âgés (et vulnérables) de l'arrondissement.
- 3.1.4. Programme de couches lavables – La directrice informe que le programme est en marche et qu'il bénéficie une famille présentement.
- 3.1.5. Autres sujets abordés pendant la rencontre:
  - Rénovation et améliorations des terrains de pickleball, soccer et tennis.
  - Horaire d'ouverture des édifices de la mairie en soirée et fin de semaine.

#### **3.2 DIVISION DES SERVICES ADMINISTRATIFS**

Le conseiller en gestion des ressources financières présente les différents rapports financiers. Il y a eu des échanges sur les allocations de la VDM, l'aide reçue pour les dépenses encourues lors des inondations et le coût du sel, entre autres.

#### **3.3 DIVISION DE L'URBANISME, PERMIS ET INSPECTION**

- 3.3.1 Paysage humanisé – Le chef de division informe que le 11 février aura deux événements organisés par le Service des grands parcs: la Soirée d'étude sur l'archéologie et une réunion du Comité du paysage humanisé (mise à jour du dossier patrimoine sur l'entrée en vigueur d'une modification à la loi)
- 3.3.2. Grand parc de l'ouest – Une consultation publique organisée par Grands parcs est en train de s'organiser pour le mois de mars – Les détails sont à venir. Les élus notent leur désir de garder le zonage comme parc de l'arrondissement IBSG.
- 3.2.3. Locaux vacants sur Gouin – Le chef de division note que la consultation s'est très bien passée. Un rapport avec les recommandations est en préparation (19 arrondissements seront consultés d'après le plan de la VDM).
- 3.2.4. Parc Sainte-Geneviève - Tout est prêt pour la consultation de ce soir (28 janvier) où sera présenté le travail des consultants, dont le concept et les noms proposés. Il s'agit d'un programme de la VDM offrant une subvention pour la rénovation de parcs.
- 3.2.5. Demande d'achat de terrains en zone inondable - Le chef de division apporte l'offre d'une citoyenne. Cependant, l'arrondissement n'achète pas ce type de terrains, pour le moment.
- 3.2.5. Concours pour nominations au comité consultatif de l'urbanisme (CCU) – Suggestion d'améliorer le processus de sélection des membres afin de tenir compte de l'expertise, compétences et expériences des postulants. Le chef de division préparera une procédure à cet effet.

- 3.2.6. Rapport WSP – Une rencontre de mise à jour sur le projet sera organisée par le directeur d'arrondissement incluant la présentation du rapport du consultant.

### **3.4 DIRECTION DES TRAVAUX PUBLICS**

- 3.5.1 Bilan des pesticides – Le directeur des Travaux publics informe que 4 des 5 rapports attendus ont été déposés et que les résultats des analyses sont à venir. On note que les agriculteurs doivent également déposer leurs rapports. TP veut formaliser, améliorer et rendre le processus plus transparent en établissant des critères et des clauses spécifiques.
- 3.5.2 Contrat Trimax – Le contrat qui termine le 30 avril sera renouvelé pour le même service. Cependant, le directeur d'arrondissement veut introduire un calendrier fixe pour l'améliorer.
- 3.5.3 Journée horticole – La date sera fixée autour du 30 mai.
- 3.5.4 MRA – Compte-rendu – Le directeur informe que les nouvelles machines ont permis d'obtenir d'améliorer le service offert et d'obtenir de bons résultats. D'autres changements sont attendus selon les besoins de l'arrondissement.
- 3.5.5 Balai de rue (contrat de gré à gré) – On prévoit louer un balai de rue pour remplir les besoins cet été. L'arrondissement compte avec un nouveau balai mais un deuxième est certainement nécessaire.
- 3.5.6 Graffitis – Même si c'est n'est pas un problème à l'arrondissement, on a une entente avec la VDM pour ce service, au besoin.
- 3.5.7 Patrouille verte / Regroupement éco-quartiers – On approuve l'offre des services de sensibilisation auprès des citoyens sur différents sujets. Les coûts sont partagés par les différents paliers gouvernementaux.
- 3.5.8 Abri sur la plateforme – Les soumissions ont été reçues. L'offre de service de MegaDome est la moins chère. Plus d'information sur le dossier à venir.

### **3.5 BUREAU DE PROJETS**

- 3.5.1 L'ingénieur présente l'état d'avancement des différents projets PTI.

On remarque que certains projets et échéanciers seront à réviser ou à prioriser autrement étant donné que des transferts des fonds de la ville-centre tardent à venir.

Une rencontre concernant le projet de terrasse Martin sera organisée pour présenter et valider avec citoyens les coûts des plans et devis avant d'y procéder.

## **4- Varia**

- Travaux Hydro-Québec – Pont Jacques-Bizard – Comité aux fins de consultation à former. H-Q informera l'arrondissement.
- Soumission analyse post-inondations (AO#2020-01) – Processus et constitution du comité qui analysera les soumissions reçues
- Rapport Projet Prudent - Nouvelle rencontre à venir
- Parc Desmarais: échange sur la possibilité de procéder à un sondage (terrain de basketball)

**5- Levée de l'assemblée**

La séance de la Commission de l'administration et des priorités (CAP) du 28 janvier a été levée à 18 h 40.

---

Christian Larocque  
Conseiller d'arrondissement

---

Adriana Mazzei  
Chargée de secrétariat