

# DEMANDE CERTIFICAT D'AUTORISATION VENTE EXTÉRIEURE TEMPORAIRE

Règlement sur les permis et certificats  
(CA28 0011)

Le présent formulaire doit être accompagné des renseignements et des documents à l'appui. Les demandes incomplètes seront traitées après réception de l'information manquante.

**La demande doit être déposée en main propre  
au comptoir de l'urbanisme permis et inspection situé au  
406, montée de l'Église, l'Île-Bizard.**

## DROITS EXIGÉS (DEVANT ÊTRE ACQUITTÉS LORS DU DÉPÔT DE LA DEMANDE)

- |   |         |
|---|---------|
| <input type="checkbox"/> Pour l'étude d'une demande de certificat d'autorisation pour une vente de trottoir, une vente d'arbres de Noël, de fleurs, de produits agricoles, de produits artisanaux ou de produits connexes : | - 50 \$ |
| <input type="checkbox"/> Pour l'étude d'une demande pour vente de garage  | - 0 \$  |
| <input type="checkbox"/> Pour l'étude d'une demande d'enseigne temporaire   | - 0 \$  |

## IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

Nom/titre	Adresse et code postal	Nos
Requérant/mandataire		Tél. :
		Autre :
	Courriel :	
Propriétaire(s)		Tél. :
		Télécopie :
	Courriel :	

## USAGE PRINCIPAL EN LIEN AVEC LA DEMANDE

Nom de l'entreprise : \_\_\_\_\_

**ou**

Nom et prénom, s'il s'agit d'un particulier : \_\_\_\_\_

Adresse : \_\_\_\_\_

## DESCRIPTION DE LA VENTE EXTÉRIEURE PROJÉTÉE

<p>Catégorie de vente extérieure :</p> <p><input type="checkbox"/> Vente de produits horticoles</p> <p><input type="checkbox"/> Vente d'arbres de Noël</p> <p><input type="checkbox"/> Vente de fruits et de légumes</p> <p><input type="checkbox"/> Vente-trottoir</p> <p><input type="checkbox"/> Vente de garage</p> <p>Description sommaire des produits vendus :</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>Date de l'évènement : du : _____ 20 _____</p> <p style="margin-left: 150px;">au : _____ 20 _____</p>	<p>Période d'autorisation :</p> <p><b>Vente de produits horticoles</b> (autres qu'arbres de Noël) :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du 1er mai au 20 juin d'une même année</li> </ul> <p><b>Vente d'arbres de Noël</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du 20 novembre au 31 décembre d'une même année.</li> </ul> <p><b>Vente de fruits et de légumes</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• du 1er mai au 31 octobre d'une même année</li> </ul> <p><b>Vente-trottoir</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un maximum de 2 vente-trottoir par établissement par année de calendrier. D'une durée d'au plus de 30 jours consécutifs.</li> </ul> <p><b>Vente de garage</b> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un maximum de 2 ventes de garage par unité de logement par année de calendrier. La vente doit se dérouler entre 09h00 et 17h00 et peut être d'une durée d'au plus de 2 jours consécutifs.</li> </ul>
---	---

### DESCRIPTION DE L'EMPLACEMENT VISÉ

Description de la localisation sur le terrain de de la propriété

Numéro(s) de lot

ET  
/ OU

- Joindre un d'un plan croquis de localisation de l'aire de vente

### DESCRIPTION DES ACCESSOIRES ASSIÉS À LA VENTE

Description de l'enseigne accessoire à la vente

Description de tout équipement, kiosque etc. accessoire à la vente

### TOUTE DEMANDE NE RÉUNISSANT PAS LES CONDITIONS STIPULÉES SERA RETOURNÉE À SON AUTEUR

**Veillez cocher la case appropriée et joindre tous les documents nécessaires :**

- droits exigibles (le cas échéant) libellés à l'ordre de la «Ville de Montréal»
- formulaire dûment complété et signé;
- un plan de localisation de l'aire de vente;
- autres (précisez) : \_\_\_\_\_

En plus des renseignements exigés, le demandeur est tenu de fournir tous les documents d'urbanisme à l'appui de sa demande.

### AUTORISATION ÉCRITE DU PROPRIÉTAIRE (le cas échéant)

Je \_\_\_\_\_ soussigné(e), propriétaire de l'immeuble visé(s) par la présente demande, autorise \_\_\_\_\_ à la présenter cette demande d'occupation.

\_\_\_\_\_  
Propriétaire

\_\_\_\_\_  
Date

### DÉCLARATION

Je \_\_\_\_\_ soussigné(e), déclare que les renseignements fournis sont, à ma connaissance, exacts et autorise l'arrondissement à faire toutes les vérifications nécessaires relatives à ma demande.

\_\_\_\_\_  
Requérant

\_\_\_\_\_  
Date