





PHOTOGRAPHIES (documents requis)	
Facade	<input type="checkbox"/> Jointe
Côté droit	<input type="checkbox"/> Jointe
Côté gauche	<input type="checkbox"/> Jointe
Mur arrière	<input type="checkbox"/> Jointe
Voisinage	<input type="checkbox"/> Jointe
Autre (préciser)	_____

DÉTAILS DE L'OCCUPATION ET DES SUPERFICIES		
Niveau	Occupation	Superficie
S-sol (niveau 1 <sup>er</sup> )		
S-Sol (niveau 2 <sup>e</sup> )		
Rez-de-chaussée		
2 <sup>e</sup> étage		
3 <sup>e</sup> étage		
4 <sup>e</sup> étage		
5 <sup>e</sup> étage		
Autre		
Autre		

MESURES DE RELOCALISATION DES LOCATAIRES RÉSIDENTIEL
Expliquez les mesures prévues pour la relocalisation des locataires résidentiels s'il en est :
_____
_____
_____
Pièces jointes :
<input type="checkbox"/> : _____
<input type="checkbox"/> : _____
<input type="checkbox"/> : _____

MOTIFS QUI JUSTIFIENT LA DEMANDE DE PERMIS DE DÉMOLITION
Motifs :
_____
_____
_____

Initiale du demandeur : \_\_\_\_\_



**PROGRAMME DE RÉUTILISATION DU SOL DÉCAGÉ**  
(requis pour vérifier la conformité au règlement)

Plans requis	_____
	_____
	_____
	_____
Autre document	_____
	_____
	_____
	_____

**ÉCHÉANCIER DES TRAVAUX**

Fournir un échéancier :

1 : Travaux de démolition

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2 : Travaux de construction

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**AUTRES CONDITIONS ET/OU INFORMATIONS**

Le directeur peut exiger tout autre document pertinent jugé nécessaire

La preuve du paiement des honoraires et frais prévus au présent règlement.

Présenter la demande de permis à la division des permis et inspections

Direction de l'aménagement urbain et services aux entreprises  
5160, boulevard Décarie, bureau 865  
Montréal (Québec) H3X 2H9  
Téléphone: 872-5160 - Télécopieur : 872-2765

\_\_\_\_\_  
(Signature du demandeur)

\_\_\_\_\_  
(Nom en lettre détachée)

\_\_\_\_ - \_\_\_\_ - \_\_\_\_  
(jour - mois - année)

