

Codification administrative

Mise en garde : Cette codification a été préparée uniquement pour la commodité du lecteur et n'a aucune valeur officielle. Aucune garantie n'est offerte quant à l'exactitude du texte. Pour toutes fins légales, le lecteur devra consulter la version officielle du règlement et de chacun de ses amendements. Dernière mise à jour : AOÛT 2017

VILLE DE MONTRÉAL ARRONDISSEMENT D'ANJOU RÈGLEMENT RCA 70

RÈGLEMENT RELATIF AUX USAGES CONDITIONNELS

VU les articles 145.31 à 145.35 de la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1);

ATTENDU QUE l'avis de motion M-2011-3 du présent règlement a été donné par le conseiller Gilles Beaudry à la séance du 1^{er} février 2011, et ce, conformément à la loi;

À la séance du 1^{er} mars 2011, le conseil de l'arrondissement d'Anjou décrète :

CHAPITRE I APPLICATION ET INTERPRÉTATION

1. Le présent règlement s'applique sur tout le territoire de l'arrondissement et vise à autoriser des usages conditionnels dans les zones définies au présent règlement.
2. Sous réserve du deuxième alinéa, les définitions des règlements de zonage, de construction, de lotissement et du règlement sur les permis et certificats s'appliquent.

Dans le présent règlement, les mots qui suivent ont la signification suivante :

« directeur » : directeur de la Direction des travaux publics et de l'aménagement urbain de l'arrondissement, ou son représentant;

« CCU » : comité consultatif d'urbanisme.

CHAPITRE II AUTORISATION D'UN USAGE CONDITIONNEL

SECTION I PROCÉDURE DE DEMANDE D'AUTORISATION

3. Une demande pour obtenir l'autorisation d'un usage conditionnel doit être présentée au directeur et être accompagnée des renseignements et documents décrits à la présente section.

Tout agrandissement d'un usage conditionnel au-delà de la superficie initialement permise doit faire l'objet d'une nouvelle demande d'autorisation d'usage conditionnel.

4. Le requérant doit fournir, en deux copies, les renseignements et documents suivants :

- 1° ses nom, adresse et numéro de téléphone. Dans le cas où le requérant n'est pas le propriétaire de l'immeuble concerné, il doit présenter une procuration dudit propriétaire le mandatant spécifiquement pour faire la demande d'autorisation d'usage conditionnel en son nom;
- 2° la désignation de l'immeuble affecté;
- 3° un certificat de localisation de la propriété concernée;
- 4° la nature et la description détaillée de l'usage conditionnel demandé;
- 5° un plan à l'échelle illustrant, selon le cas :
 - a) la localisation du terrain et des bâtiments, la topographie, les dimensions, l'utilisation du sol, les aménagements extérieurs, les espaces de stationnement, les tabliers de manœuvre, les aires gazonnées, les aménagements paysagers et les clôtures;
 - b) les élévations de façades existantes ou projetées;
 - c) la localisation du terrain par rapport aux terrains voisins;
 - d) la localisation, les dimensions et le caractère public ou privé de toute voie de circulation, sentier piéton, place publique, espace vert adjacent au terrain.
- 6° le programme d'aménagement extérieur proposé avec perspective en couleur;
- 7° le bordereau des matériaux utilisés ainsi que les couleurs;
- 8° toute autre information ou document nécessaire pour effectuer la vérification de la conformité de la demande aux dispositions de la réglementation;
- 9° le paiement des frais exigés par le Règlement RCA 4-11 concernant la tarification de certains biens, services ou activités de l'arrondissement d'Anjou.

5. Le directeur s'assure que les documents et renseignements requis sont complets. Il vérifie la conformité de la demande avec les dispositions du présent règlement ainsi que des autres règlements d'urbanisme applicables.

Si la demande est incomplète ou ne respecte pas certaines dispositions des règlements applicables, le directeur en informe le requérant.

6. Lorsque tous les renseignements et documents nécessaires ont été obtenus, le directeur transmet au CCU le dossier avec son évaluation.

Le CCU évalue la demande en fonction des critères d'évaluation établis au présent règlement. Au besoin, le CCU suggère toute modification à apporter à la demande pour en assurer la conformité.

À la suite de son évaluation, le CCU donne son avis sur la conformité de la demande au conseil d'arrondissement. Il peut recommander que la demande soit acceptée, que des modifications y soient apportées, que certaines conditions soient prévues à la résolution du conseil quant à l'implantation ou à l'exercice de l'usage, ou qu'elle soit refusée.

7. Au moins 15 jours avant la tenue de la séance où le conseil d'arrondissement doit statuer sur la demande d'autorisation d'un usage conditionnel, le secrétaire d'arrondissement publie un avis public et procède à l'affichage tel que requis par la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme (L.R.Q., c. A-19.1).

8. Après avoir reçu l'avis du CCU, le conseil d'arrondissement accorde ou refuse la demande d'autorisation d'un usage conditionnel qui lui est présentée conformément au présent règlement.

La résolution par laquelle le conseil accorde la demande prévoit toute condition, eu égard aux compétences de l'arrondissement, qui doit être remplie relativement à l'implantation ou à l'exercice de l'usage.

La résolution par laquelle le conseil refuse la demande précise les motifs du refus.

Le plus tôt possible après l'adoption de la résolution, le secrétaire de l'arrondissement en transmet une copie certifiée conforme au requérant.

9. La cessation d'un usage conditionnel pour une période d'au moins 6 mois, la non-concrétisation de l'usage conditionnel dans un délai de 12 mois ou le non-respect des conditions imposées par la résolution, entraîne la nullité de la résolution et la perte du droit accordé par celle-ci.

SECTION II

ZONES ADMISSIBLES

10. Le tableau suivant indique les zones admissibles du règlement de zonage RCA 40 ainsi que les usages conditionnels pouvant être autorisés dans ces zones, en plus des usages qui y sont déjà autorisés :

Zones admissibles	Usage conditionnel pouvant être autorisé
C-501, C-503, C-504 et C-505I-101 à I-1-6, I-201 à I-203, I-205 à I-229 et I-301	Bar
I-221	Entreposage extérieur du matériel roulant et non roulant suivant : <ul style="list-style-type: none"> - bateaux; - voiliers; - bétonnières; - maisons mobiles; - conteneurs fermés ou ouverts; - pièces de machineries lourdes.

RCA 70-1, a. 1, 2017-07-20

SECTION III

CRITÈRES GÉNÉRAUX D'ÉVALUATION

11. Une demande d'autorisation d'exercer un usage conditionnel est évaluée en fonction des critères suivants en plus des critères particuliers applicables :

- 1° l'usage conditionnel doit être compatible et complémentaire avec le voisinage;
- 2° l'intensité de l'usage, notamment en terme de superficie de plancher, de nombre d'employés, d'achalandage, d'heures d'opérations, de volume de circulation piétonne et véhiculaire, ne doit pas nuire à la quiétude du voisinage;
- 3° la localisation de l'usage conditionnel sur le terrain et à l'intérieur du bâtiment, ainsi que la localisation des accès, ne doit pas nuire au voisinage;
- 4° l'incidence du projet doit être évaluée en fonction de la nature et du degré de concentration des autres usages dans le bâtiment et dans le secteur.

SECTION IV

CRITÈRES PARTICULIERS D'ÉVALUATION

SOUS-SECTION I

BAR

12. L'autorisation d'exercer un usage conditionnel bar peut être approuvée conformément au présent règlement s'il est opéré conjointement et simultanément avec un usage restaurant ou brasserie et ne fait pas partie d'un établissement à caractère érotique.

RCA 70-1, a. 2, 2017-07-20

13. Les critères d'évaluation d'une demande d'autorisation pour l'usage conditionnel bar sont les suivants :

- 1° l'établissement doit être suffisamment éloigné d'un usage de la famille habitation et d'un établissement d'enseignement;
- 2° la fenestration du bâtiment ou du local doit être suffisamment importante pour permettre de voir en tout temps, à partir de l'extérieur de l'établissement, l'espace destiné à des fins de bar;
- 3° si l'usage conditionnel proposé prévoit une terrasse, l'aménagement de celle-ci doit s'effectuer sur la propriété privée et ne doit pas nuire à la circulation véhiculaire ou piétonne ni au stationnement;
- 4° une terrasse doit être suffisamment éloignée d'un usage de la famille habitation;
- 5° l'aménagement de la terrasse, sa superficie et son emplacement doivent s'harmoniser au bâtiment et au milieu environnant;
- 6° des mesures d'atténuation, tel un écran acoustique ou végétal, sont favorisées afin de préserver la quiétude des résidants;
- 7° Les activités exercées sur une terrasse ne doivent pas causer de désagréments au voisinage, tels que fumée, odeur, luminosité, bruit.

SOUS-SECTION II

ENTREPOSAGE EXTÉRIEUR DE MATÉRIEL ROULANT ET NON ROULANT

14. L'autorisation d'exercer un usage conditionnel entreposage extérieur du matériel roulant et non roulant visé à l'article 10 peut être approuvée conformément au présent règlement s'il est accessoire à un usage exercé à l'intérieur d'un bâtiment.

15. Les critères d'évaluation d'une demande d'autorisation pour l'usage conditionnel entreposage extérieur du matériel roulant et non roulant visé à l'article 10 sont les suivants :

- 1° l'aire d'entreposage est clôturée et paysagée en cour avant de manière à atténuer son effet visuel depuis la rue;
- 2° les conteneurs sont empilés de manière à ne pas être visibles, au-dessus de la clôture entourant l'aire d'entreposage, à partir de la rue ou du terrain voisin.

CHAPITRE III

DISPOSITIONS DIVERSES

16. Quiconque contrevient à l'une des dispositions du présent règlement, commet une infraction et est passible des amendes minimales et maximales suivantes :

1° Si le contrevenant est une personne physique :

	Amende minimale	Amende maximale
Pour la première infraction	100 \$	500 \$
Pour une récidive	300 \$	1 000 \$
Pour toute récidive subséquente	400 \$	1 000 \$

2° Si le contrevenant est une personne morale :

	Amende minimale	Amende maximale
Pour la première infraction	300 \$	2 000 \$
Pour une récidive	400 \$	3 000 \$
Pour toute récidive subséquente	500 \$	3 000 \$

CHAPITRE IV

DISPOSITION FINALE

17. Le présent règlement remplace le Règlement RCA 16, relatif aux usages conditionnels.

Adoption du règlement

Ce règlement a été adopté à la séance du 1^{er} mars 2011.

SIGNÉ : Luis Miranda
Maire d'arrondissement

SIGNE : Marie-Thérèse Stephen
Secrétaire d'arrondissement

Certificat du maire d'arrondissement et du secrétaire

Nous soussignés, maire d'arrondissement et secrétaire d'arrondissement d'Anjou, certifions par la présente que le règlement numéro RCA 70 n'a fait l'objet d'aucune demande de participation à un référendum est entré en vigueur à la date de délivrance du certificat de conformité, soit le 14 mars 2011. L'avis d'entrée en vigueur de ce règlement a été publié le 8 avril 2011.

SIGNÉ : Luis Miranda
Maire d'arrondissement

SIGNÉ : Marie-Thérèse Stephen
Secrétaire d'arrondissement

Entrée en vigueur : le 14 mars 2011