



# PLAN DE TRANSITION ÉCOLOGIQUE 2019-2021 DE L'ADMINISTRATION LOCALE

→ Le Plan de transition écologique 2019-2021 de l'administration locale est un outil essentiel qui aidera l'administration à poursuivre son engagement dans la voie du développement local durable. Il s'inscrit dans la lignée des précédents plans ainsi que dans celle du Plan stratégique de développement durable 2019-2025 : Ahuntsic-Cartierville, un arrondissement durable et résilient, adopté également en mai 2019. Élaboré en concertation avec toutes les directions de l'arrondissement et les élus, il concerne l'ensemble de l'appareil municipal local et vise à diminuer l'impact environnemental de nos opérations et à améliorer la contribution sociale de l'organisation.

## AXES PRIORITAIRES ET OBJECTIFS STRATÉGIQUES

1

**ALIGNER NOS PRATIQUES INTERNES POUR FAVORISER LA TRANSVERSALITÉ, LA COLLABORATION ET LA GOUVERNANCE INTÉGRÉE**



2

**RENFORCER ET PROMOUVOIR LES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES AU SEIN DE L'ADMINISTRATION LOCALE**



3

**RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LA DÉPENDANCE AUX ÉNERGIES FOSSILES**



4

**SENSIBILISER ET MOBILISER LE PERSONNEL DE L'ARRONDISSEMENT POUR EN FAIRE DES AMBASSADEURS DE NOS ENGAGEMENTS**





# AXE 1 ALIGNER NOS PRATIQUES INTERNES POUR FAVORISER LA TRANSVERSALITÉ, LA COLLABORATION ET LA GOUVERNANCE INTÉGRÉE

OBJECTIFS STRATÉGIQUES	ACTIONS PRIORITAIRES	INDICATEURS ET CIBLES	ÉCHÉANCE	DIRECTIONS VISÉES
→ IMPLIQUER LES MEMBRES DU PERSONNEL DANS LES DÉCISIONS	☑ Créer un comité de suivi de la mise en œuvre du Plan stratégique de développement durable 2019-2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création d'un comité de suivi (un représentant par direction et un élu)</li> <li>• 2 rencontres/année</li> </ul>	SEPTEMBRE 2019	Direction d'arrondissement avec la collaboration de toutes les autres directions
	☑ Créer un comité de suivi de la mise en œuvre du Plan de transition écologique 2019-2021 de l'administration locale (comité de développement durable, CDD)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Création du comité de suivi (membres du personnel)</li> <li>• 3 rencontres/année</li> </ul>	SEPTEMBRE 2019	Direction d'arrondissement avec la collaboration de toutes les autres directions
	☑ Organiser des activités d'échange (p. ex. déjeuners-causeries) concernant les projets de l'administration locale	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 activité/année</li> </ul>	AUTOMNE 2019	Direction d'arrondissement avec la collaboration de toutes les autres directions
→ FAVORISER LA COLLABORATION INTERNE ET INSTAURER UNE CULTURE D'APPRENTISSAGE	☑ Mettre en œuvre un processus de gestion de projet souple et adaptatif qui permet une plus grande collaboration entre les directions (p. ex. rencontres de définition de projet, rencontres <i>post-mortem</i> )	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Processus établi</li> <li>• Effectuer une démarche de gestion collaborative pour tous les projets structurants</li> </ul>	DÉCEMBRE 2020	Direction d'arrondissement avec la collaboration de toutes les autres directions
→ STIMULER LA PARTICIPATION CITOYENNE DANS LA PRISE DE DÉCISION DES PROJETS	☑ Respecter la politique de consultation et de participation publique de la Ville de Montréal basée sur les meilleures pratiques	• Politique respectée	EN CONTINU	Direction d'arrondissement
		• Nombre de participants aux activités citoyennes, ceux des groupes sous-représentés dans les activités de l'arrondissement	EN CONTINU	
	☑ Réaliser un diagnostic des pratiques et des processus de consultation et de participation citoyenne pour favoriser la participation des femmes et des personnes issues de la diversité en collaboration avec Concertation Montréal	• Diagnostic réalisé	DÉCEMBRE 2020	
	☑ Établir un budget participatif pour l'arrondissement	• Budget participatif mis en œuvre	PRINTEMPS 2019	



## AXE 2 RENFORCER ET PROMOUVOIR LES PRATIQUES ÉCORESPONSABLES AU SEIN DE L'ADMINISTRATION LOCALE

OBJECTIFS STRATÉGIQUES	ACTIONS PRIORITAIRES	INDICATEURS ET CIBLES	ÉCHÉANCE	DIRECTIONS VISÉES
<p>→ AUGMENTER LE TAUX DE RÉCUPÉRATION/ VALORISATION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES GÉNÉRÉES PAR L'ADMINISTRATION LOCALE AFIN DE RÉDUIRE D'AU MOINS 50% LES DÉCHETS ENFOUIS ET DE PORTER À AU MOINS 70% LE TAUX DE RÉCUPÉRATION, D'ICI 2030</p>	<p>☑ Réaliser un inventaire des pratiques innovantes réalisées dans d'autres arrondissements et villes</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Document des bonnes pratiques réalisé</li> </ul>	<p>MAI 2020 ET EN CONTINU</p>	<p>Direction d'arrondissement</p>
	<p>☑ Effectuer un inventaire des matières résiduelles générées par les membres du personnel</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire du personnel administratif réalisé</li> <li>• Inventaire du personnel col bleu réalisé</li> </ul>	<p>MAI 2020 AUTOMNE 2020</p>	<p>Direction d'arrondissement</p>
	<p>☑ Effectuer un inventaire des outils de collecte présents dans les bâtiments municipaux (bureaux, arénas, bibliothèques, cours de voirie, etc.)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire des outils de collecte par site réalisé</li> </ul>	<p>DÉCEMBRE 2019</p>	<p>Direction d'arrondissement</p>
	<p>☑ S'assurer que la collecte à deux voies est offerte dans les bâtiments municipaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Présence d'outil de collecte à deux voies dans les bâtiments municipaux</li> </ul>	<p>AVRIL 2020</p>	<p>Direction d'arrondissement en collaboration avec la Direction des travaux publics</p>
	<p>☑ Implanter la collecte à trois voies dans certains bâtiments municipaux</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îlots implantés</li> </ul>	<p>AVRIL 2020</p>	<p>Direction d'arrondissement en collaboration avec la Direction des travaux publics et la Direction de la gestion des matières résiduelles</p>
<p>→ SENSIBILISER ET DIMINUER LA CONSOMMATION DE PAPIER ET AUTRES MATIÈRES CONSOMMABLES</p> <p>[SUITE ↓]</p>	<p>☑ Établir un plan d'action pour la substitution du papier dans les bâtiments municipaux et pour les membres du personnel (p. ex. projecteurs, tableaux blancs, tablettes, portables, ordinateurs, etc.)</p> <p>☑ Sensibiliser les membres du personnel aux nouvelles pratiques de gestion des dossiers (gestion intégrée de l'information)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan d'action adopté</li> <li>• Phase 1 de la gestion intégrée de l'information réalisée</li> <li>• 1 activité/année</li> </ul>	<p>SEPTEMBRE 2020 DÉCEMBRE 2020</p>	<p>Direction performance, greffe et services administratifs Direction d'arrondissement</p>

## AXE 2 [SUITE]

OBJECTIFS STRATÉGIQUES	ACTIONS PRIORITAIRES	INDICATEURS ET CIBLES	ÉCHÉANCE	DIRECTIONS VISÉES
<b>[SUITE]</b> <b>SENSIBILISER ET DIMINUER LA CONSOMMATION DE PAPIER ET AUTRES MATIÈRES CONSOMMABLES</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Promouvoir les réunions zéro papier	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organiser un atelier de sensibilisation</li> <li>Tendre vers des rencontres à 100 % sans papier</li> </ul>	SEPTEMBRE 2019  2021	Direction d'arrondissement en collaboration avec toutes les directions
	<input checked="" type="checkbox"/> Créer un comité de membres du personnel (CDD) pour définir les actions pertinentes afin de diminuer notre consommation (p. ex. achat de matériel recyclé, concours internes entre services, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Comité mis sur pied</li> <li>Plan d'action adopté</li> <li>Réduire de 10 % par année la quantité de consommables achetés par l'arrondissement</li> </ul>	SEPTEMBRE 2019  DÉCEMBRE 2020  MAI 2021	Direction d'arrondissement en collaboration avec toutes les directions
	<input checked="" type="checkbox"/> Organiser des activités de sensibilisation à l'alimentation écoresponsable, au principe zéro déchet et à l'achat local auprès des membres du personnel	<ul style="list-style-type: none"> <li>3 activités/an</li> </ul>		Direction d'arrondissement
	<b>GÉRER ET CONSOMMER DE FAÇON RESPONSABLE COMME ORGANISATION</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Adapter la politique d'approvisionnement de la Ville de Montréal afin de mettre en place une politique locale d'approvisionnement responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique adoptée</li> </ul>	DÉCEMBRE 2020
<input checked="" type="checkbox"/> Se doter d'une politique de réunions et d'événements écoresponsables		<ul style="list-style-type: none"> <li>Politique adoptée</li> </ul>	DÉCEMBRE 2019	Direction d'arrondissement avec la collaboration de la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social
<input checked="" type="checkbox"/> Mettre à jour et bonifier le guide du promoteur		<ul style="list-style-type: none"> <li>Guide des événements écoresponsables pour l'arrondissement mis à jour</li> </ul>	AVRIL 2020	
<input checked="" type="checkbox"/> Augmenter le nombre d'événements écoresponsables	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nombre d'événements organisés par l'arrondissement et par les promoteurs privés réalisés de façon écoresponsable</li> </ul>	2021		



# AXE 3 RÉDUIRE LES ÉMISSIONS DE GES ET LA DÉPENDANCE AUX ÉNERGIES FOSSILES

OBJECTIFS STRATÉGIQUES	ACTIONS PRIORITAIRES	INDICATEURS ET CIBLES	ÉCHÉANCE	DIRECTIONS VISÉES	
→ ÉLECTRIFIER LES TRANSPORTS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser un inventaire des véhicules et équipements ciblés</li> <li>✓ Adopter un plan de conversion des véhicules motorisés et petits équipements vers des options électriques, en concertation avec les services corporatifs</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire réalisé</li> <li>• Plan adopté</li> </ul>	<p>AUTOMNE 2019</p> <p>DÉCEMBRE 2020</p>	Direction performance, greffe et services administratifs en collaboration avec la Direction des travaux publics et la MRA	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réaliser un plan de déploiement de bornes de recharge pour les bâtiments municipaux</li> <li>✓ Déployer des bornes de recharge pour les bâtiments municipaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de déploiement rédigé et mis en application</li> <li>• Nombre de bornes de recharge installées devant les bâtiments municipaux</li> </ul>	<p>MAI 2020</p> <p>2021</p>	Direction performance, greffe et services administratifs en collaboration avec la Ville centre	
	→ DIMINUER LES DÉPLACEMENTS EN AUTO DES MEMBRES DU PERSONNEL	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mettre en place des solutions afin de permettre aux membres du personnel de se déplacer autrement qu'en auto (abonnement d'entreprise à l'autopartage, vélos électriques, titres de transport pour le métro et le taxi, vidéoconférence afin d'éviter les déplacements, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Implantation d'options en projet pilote</li> </ul>	<p>AUTOMNE 2019</p>	Direction d'arrondissement
		<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Adopter une politique de mobilité durable pour les membres du personnel (p. ex. analyse origine-destination, favoriser les transports collectifs, incitatifs, etc.)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Politique adoptée</li> </ul>	<p>AUTOMNE 2020</p>	Direction d'arrondissement
→ OPTIMISER LES DÉPLACEMENTS DE LA FLOTTE MUNICIPALE	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Mener une analyse des déplacements des véhicules municipaux de la direction des travaux publics pour les optimiser (p. ex. parcours d'arrosage, de collectes, de déneigement)</li> <li>✓ Optimiser des parcours en collaboration avec la Ville centre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyse réalisée</li> </ul>		Direction des travaux publics	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modification des parcours</li> </ul>	<p>2021</p>		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consommation de carburant des véhicules municipaux par véhicule</li> </ul>	<p>2021 ET PAR LA SUITE</p>		
→ RÉDUIRE LA DÉPENDANCE AUX ÉNERGIES FOSSILES DES BÂTIMENTS MUNICIPAUX	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Réduire la part du mazout comme source d'énergie des bâtiments municipaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Consommation de mazout dans les bâtiments municipaux</li> </ul>	<p>2021</p>	Direction performance, greffe et services administratifs en collaboration avec le Service de la gestion et planification immobilière	



# AXE 4 SENSIBILISER ET MOBILISER LE PERSONNEL DE L'ARRONDISSEMENT POUR EN FAIRE DES AMBASSADEURS DE NOS ENGAGEMENTS

OBJECTIFS STRATÉGIQUES	ACTIONS PRIORITAIRES	INDICATEURS ET CIBLES	ÉCHÉANCE	DIRECTIONS VISÉES
→ VALORISER LES ACTIONS RÉALISÉES PAR LE PERSONNEL DE L'ARRONDISSEMENT EN LIEN AVEC LE DÉVELOPPEMENT DURABLE	☑ Instituer un prix récompensant les initiatives innovantes des membres du personnel en matière de développement durable	• Prix attribué sur une base annuelle	DÉCEMBRE 2019	
	☑ Créer un fonds afin de favoriser les initiatives en développement durable par les membres du personnel	• Fonds mis sur pied	2020	Direction d'arrondissement en collaboration avec la Direction performance, greffe et services administratifs
→ ASSURER LE TRANSFERT DES CONNAISSANCES À L'INTERNE	☑ Mettre sur pied un plan de relève et de transfert des connaissances et des expertises par phase dans le contexte de la vague de départs à la retraite (p.ex. outils de gestion des connaissances, etc.)	• Plan adopté	2019	Direction performance, greffe et services administratifs
		• Réaliser le plan par phase	2020 / 2021	
→ POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DES CONNAISSANCES ET DES COMPÉTENCES EN DÉVELOPPEMENT DURABLE DU PERSONNEL	☑ Monter un plan de formation et de sensibilisation autour des principes de développement durable pour l'ensemble du personnel (p. ex. ajout de contenu aux formations existantes, conférenciers invités, activités de consultation sur les actions du plan Ahuntsic en transition, création de comités internes, etc.)	• Plan adopté • 3 formations/année	MAI 2020	Direction d'arrondissement
	☑ Ajouter des contenus relatifs à nos engagements en DD (articles, trucs et astuces, information pertinente...) dans les outils de communication interne	• Augmenter le nombre de messages relatifs au développement durable	EN CONTINU	Direction d'arrondissement
[SUITE ↓]				

## AXE 4 [SUITE]

OBJECTIFS STRATÉGIQUES	ACTIONS PRIORITAIRES	INDICATEURS ET CIBLES	ÉCHÉANCE	DIRECTIONS VISÉES
<b>→ RENFORCER LES SAINES HABITUDES DE VIE ET DE CONSOMMATION DU PERSONNEL ET DE LA POPULATION FRÉQUENTANT LES BÂTIMENTS ET LES INSTALLATIONS DE L'ARRONDISSEMENT DES MEMBRES DU PERSONNEL</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Valoriser la consommation d'aliments sains (installer fontaines d'eau, machines distributrices d'aliments sains) dans les bâtiments municipaux</li> <li>☑ Réaliser un inventaire de l'offre alimentaire dans les bâtiments municipaux</li> <li>☑ Effectuer les changements déterminés à l'offre alimentaire</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventaire réalisé</li> </ul>	<b>DÉCEMBRE 2019</b>	Direction d'arrondissement en collaboration avec la Direction de la culture, des sports, des loisirs et du développement social
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• % de produits santé offerts dans les bâtiments municipaux</li> </ul>	<b>EN CONTINU</b>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Organiser des activités de sensibilisation aux saines habitudes de vie pour les membres du personnel</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 activités/année</li> </ul>		Direction d'arrondissement
<b>→ AMÉLIORER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL POUR FAVORISER LE BIEN-ÊTRE DES EMPLOYÉS</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>☑ Élaborer un plan d'action pour améliorer l'environnement de travail dans les bureaux</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan d'action rédigé et mis en œuvre</li> </ul>	<b>MAI 2020</b>	Direction d'arrondissement en collaboration avec toutes les directions