

3

Logistique

Quelques jours avant l'événement, vous recevrez un plan de site avec l'emplacement de votre kiosque ainsi que les détails logistiques. La dimension standard d'un kiosque est de 10 pieds x 10 pieds (3 m x 3 m). Une marquise de la même dimension vous sera fournie.

Transport de matériel :

Vous est-il possible de venir porter votre matériel au site d'animation la veille de l'événement ? Oui Non

Serez-vous en mesure de déplacer manuellement votre matériel, du débarcadère jusqu'à votre kiosque ?
(estimation distance : 100 m) Oui Non

Le matin du 6 juin, un endroit sera désigné comme débarcadère. Un seul permis de stationnement sera émis par kiosque.

Fin de l'événement :

Le démontage débute à la fin des activités. Aucun véhicule ne sera autorisé dans le parc.

4

Animation/caractéristiques du kiosque

Nom du kiosque (une affichette avec ce nom sera fournie le jour de l'événement) : _____

Il est fortement encouragé d'inclure une portion interactive à votre kiosque. Soyez créatifs, innovateurs et dynamiques. Il est toutefois important de noter qu'aucune sollicitation n'est permise (ex. : collecte de dons).

Nous vous invitons à vous amuser à intégrer, la thématique des **Vikings** dans la conception de votre kiosque.

Voici les actions que vous pourriez prendre dans la création de votre kiosque

- Munir votre kiosque d'un élément attirant ou interactif pour les festivaliers (ex. : instruments de percussion)
- Porter un accessoire ou un élément de costume (ex. : chapeau décoré, chandail coloré, maquillage sur la joue, etc.)
- Configurer l'aménagement de votre kiosque de façon accueillante.
- Si vous le désirez, dites-nous comment vous rendrez votre kiosque original! :

Est-ce que votre activité entraînera la production de déchet ? Ex. : bricolage. _____

Combien de chaises avez-vous besoin (maximum 3) ? _____

Combien de tables avez-vous besoin (maximum 2) ? _____

Autres besoins : _____

5

Conscience écologique

Voici les actions que vous pourriez prendre dans la création de votre kiosque

- Rendre le contenu de votre documentation disponible sur une plateforme Internet (ex. : site, réseaux sociaux, courriel, etc.)
- Imprimer votre documentation sur du papier recyclé, en impression recto-verso et/ou en format compact
- Utiliser des décorations à utilisation multiples et non unique (ex. : nappe de tissus plutôt que de papier, etc.)

6

Transmission de votre demande

Remplir ce formulaire, l'enregistrer et l'envoyer par courriel à

tandem.ndevoy@live.ca

avant le 8 mai

