

Processus et informations

Le présent document est valide pour l'appel à projets automne-hiver 2019, soit pour des projets qui débiteront le 1^{er} septembre 2019.

Informations relatives au dépôt	
Considérations générales	Le présent formulaire est l'outil principal qui permettra au jury de connaître votre projet et son apport à l'écosystème entrepreneurial montréalais ainsi que vos compétences pour mener le projet à terme. Veuillez le compléter en répondant à tous les points demandés de façon claire. N'hésitez pas à ajouter toute information qui permettra aux lecteurs de bien saisir votre projet et son impact si nécessaire. Les documents doivent être préparés conformément aux exigences indiquées dans le document « <i>Modalité de l'appel à projets automne-hiver 2019</i> ». Aucune demande de candidature manuscrite ou sur un autre support que celui-ci ne sera acceptée. Seuls ces documents seront considérés pour faire l'analyse.
Exactitude des informations	Il est de la responsabilité de l'organisme candidat de s'assurer que toutes les pièces demandées ont été fournies et que les informations qu'elles contiennent sont exactes. Les signatures doivent être apposées dans la section prévue à cet effet.
Documents à soumettre	☐ Le formulaire ci-joint ☐ La résolution du conseil d'administration de l'organisme autorisant le dépôt de la demande de soutien financier et mandatant une personne responsable pour signer tout engagement relatif à la demande ☐ Les états financiers des deux dernières années* ☐ Les règlements généraux de l'organisme ☐ Les lettres patentes ☐ La description détaillée du projet ☐ 2 lettres d'engagement des partenaires *Les organismes qui ont moins de deux années d'existence doivent présenter des documents démontrant un soutien à leur fonctionnement.
Date et courriel du dépôt	Une version PDF du dossier de candidature doit être envoyée à entrepreneuriat@ville.montreal.qc.ca Date limite pour le dépôt du dossier de candidature : 13 mai 2019 à 16 h

Les informations collectées dans ce dossier sont soumises à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels, dont le texte est publié au <http://legisquebec.gouv.qc.ca/fr/ShowDoc/cs/A-2.1>.

Tout participant remettant un dossier de candidature s'engage à renoncer à quelque recours que ce soit concernant les modalités d'organisation du dépôt de projets, les résultats, les recommandations du comité et les décisions des instances de la Ville. Les bénéficiaires acceptent que soit communiqué un résumé de leur projet et du financement obtenu dans le cadre de l'appel de projets.

1- Identification de l'organisme

Organisme			
Nom de l'organisme		Nombre d'employés à temps plein	
Site Internet		N° REQ	
Adresse			
Description de l'organisme et de son expertise			
Représentant autorisé à signer			
Prénom, nom, titre			
Courriel		Téléphone	
Signature	Par la présente, j'atteste que l'information fournie est véridique et exacte, que le projet répond aux règles du programme, que sa réalisation n'aura pas débuté avant son approbation par la Ville et que je suis dûment autorisé à signer les présents documents. Signature : _____ Date : _____		
Coordonnateur du projet (s'il diffère du représentant autorisé à signer)			
Prénom, nom, titre			
Courriel		Téléphone	
Renseignements supplémentaires			
Est-ce que le présent projet a déjà fait l'objet d'une demande à un gouvernement ou à la Ville? ☐ Oui, demande ou demandes acceptées ☐ Oui, demande ou demandes refusées ☐ Non Veuillez préciser votre réponse :			
Un nouvel organisme doit-il être créé dans le cadre de ce projet? ☐ Oui ☐ Non Si oui, veuillez préciser son nom et son rôle :			
Validez-vous que l'organisme et le projet sont exempts de tout conflit d'intérêts (ex. : aucune affiliation entre membres de l'OBNL et les fournisseurs)? ☐ Oui ☐ Non : veuillez préciser afin que le service émette une directive quant à l'admissibilité du dossier.			

2- Fiche du projet

Le projet		
Nom du projet		
Proposition de valeur		
Le projet, se déroule-t-il à Montréal ☐ Oui ☐ Non		
Type de projet		
☐ Nouveau projet ☐ Projet en croissance ☐ Événement		Durée du projet :
Aspects financiers		
Montant total du projet :	Montant demandé à la Ville :	En pourcentage :
À quel volet de l'appel à projets répond votre projet? (en choisir un)		
☐ VOLET 1 : Stimuler l'entrepreneuriat auprès des clientèles cibles		
Clientèle cible priorisée* : ☐ Femmes ☐ Jeunes ☐ Diversité (communautés culturelles, LGBTQ+, immigrants, minorités visibles, etc.) ☐ Autochtones ☐ Écosystème startup Si le projet s'adresse également à l'un des secteurs stratégiques, indiquez-le ☐ Transport et mobilité ☐ Industries culturelles et créatives ☐ Industrie numérique ☐ Technologies propres ☐ Sciences de la vie et technologies de la santé ☐ Non, il ne s'adresse pas à aucun secteur stratégique *L'un des objectifs principaux du projet doit être d'adresser ses services/activités à l'une des clientèles cibles choisies. Le projet peut ne pas s'adresser exclusivement à la cible choisie.		

☐ **VOLET 2 : Propulser et pérenniser les PME**

Secteur stratégique privilégié :

- ☐ Transport et mobilité
- ☐ Industries créatives et culturelles
- ☐ Industrie numérique
- ☐ Technologies propres
- ☐ Sciences de la vie et technologies de la santé

Si votre projet veut également assurer la participation d'entrepreneurs issus des groupes cibles, indiquez-le :

- ☐ Femmes
- ☐ Jeunes
- ☐ Diversité (communautés culturelles, immigrants, LGBTQ+, etc.)
- ☐ Autochtones
- ☐ Non, le projet ne prévoit pas d'efforts particuliers pour assurer la participation d'une clientèle cible

Information complémentaire

Votre projet s'intéresse-t-il à l'une des dimensions suivantes?

- ☐ Développement durable
- ☐ Innovation sociale

Si oui, précisez :

3- Présentation du projet

Présentation du projet

- Description du projet.
- Objectifs (pour les projets et événements en croissance, détailler aussi les retombées acquises dans le passé et les objectifs qu'on veut atteindre avec la subvention de la Ville, au-delà des objectifs généraux du projet/événement dans son totalité).
- Clientèle visée. Comment allez-vous la joindre?
- Solution proposée : programmation, activités ou services (résumé, il y a une section pour les décrire plus bas)

Pertinence du projet

- Pourquoi / De quelle façon répond-il au volet sélectionné?
- Besoin identifié qui comble le projet (argumenter, documenter)
 - pour des événements, expliquer et ajouter des données qui démontrent l'intérêt du public vers votre action.
 - Pour la bonification d'un projet en croissance, expliquer le besoin qui vient combler le volet objet de la demande de subvention.
- Comment votre projet est-il complémentaire à l'offre existant dans le milieu?

Retombées pour Montréal et pour l'écosystème entrepreneurial montréalais

- Résultats attendus par le projet et les indicateurs de succès.
- Valeur ajoutée du projet pour l'écosystème entrepreneurial.
- Bénéfices pour la clientèle visée et/ou le secteur visé.
- Sa contribution au Plan d'action Entreprendre Montréal et à la Stratégie de développement économique de la Ville de Montréal.

4. Calendrier de réalisation et liste des partenaires

Plan de réalisation du projet			
Étapes/Activités	Échéanciers	Description des étapes/activités	Indicateurs de réalisation (livrables)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Partenaires du projet

Veillez décrire l'apport au projet de chacun des partenaires, y compris l'organisme porteur. Pour les contributions uniquement financières, veuillez les indiquer à la section « Revenus liés au projet ». Au besoin, joindre des feuillets supplémentaires.

Partenaires	Description de l'organisation	Apport au projet	Statut (projeté, demandé ou confirmé)

5 – Gouvernance et équipe

Membres du conseil d'administration (Veuillez indiquer les membres du CA. Au besoin, veuillez joindre des feuillets supplémentaires.)		
Prénom, nom	Rôle au sein du CA	Titre et organisme

Équipe de gestion du projet (Veuillez présenter le ou les responsables de la mise en œuvre du projet. Si ces derniers doivent être embauchés, veuillez le préciser.)

Prénom, nom	Titre	Rôle dans le projet



6 – Dépenses et revenus liés au projet

Veillez compléter le document Excel « Dépenses et revenus liés au projet » et l'ajouter au dossier.