



**DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'ORGANISATION D'UNE FÊTE DES VOISINS
SUR LE DOMAINE PUBLIC**

SECTION 1 CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

La demande doit être transmise à l'arrondissement de Verdun au plus tard le 1er avril 2016.
Toutes les informations pertinentes à la demande doivent être inscrites sur le formulaire.
La personne ayant rempli le formulaire doit être âgée de 18 ans et plus.
L'événement est conditionnel à l'approbation du Conseil d'arrondissement, et ce, par résolution.
L'arrondissement de Verdun se réserve le droit de refuser toute demande non recevable.

SECTION 2 TRANSMISSION DE LA DEMANDE

Centre communautaire Marcel-Giroux
4501, rue Bannantyne
Verdun (Québec) H4G 1E3
Téléphone : 514 765-7150
Télécopieur : 514 765-7005
[Courriel : cmgverdun@ville.montreal.qc.ca](mailto:cmgverdun@ville.montreal.qc.ca)

SECTION 3 DEMANDEUR

| | |
|-----------------------|--|
| Nom: | |
| Prénom: | |
| Adresse: | |
| Code postal: | |
| Numéro de téléphone: | |
| Numéro de cellulaire: | |
| Adresse courriel: | |

SECTION 4 INFORMATIONS SUR L'ÉVÉNEMENT

Événement écoresponsable: Oui Non

Estimation de la foule attendue:

Événement : Ponctuel Récurrent

| | | |
|-------------------------------------|----------------------|----------------------|
| Date de l'événement | Heure de début | Heure de fin |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Date de remise en cas d'intempéries | Heure de début | Heure de fin |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Heure du montage: | <input type="text"/> | |
| Heure du démontage: | <input type="text"/> | |

SECTION 5 DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT

Lieu Rue Ruelle Parc Aire gazonnée Stationnement

Nom:

Intersection:

Tronçon:

Activités offertes: Diffusion sonore Cuisson de nourriture Consommation de boissons alcoolisées

Autre(s):

Plan d'aménagement: En pièce jointe Non

SECTION 5 DESCRIPTION DE L'ÉVÉNEMENT (suite)

Matériel sur les lieux: Chaises Tables BBQ Système de son Chapiteau Barricades
 Bacs de déchets Bacs de recyclage Vente débarras

Autre(s):

SECTION 6 RESPONSABILITÉS DU DEMANDEUR

Le demandeur doit s'assurer de diffusion l'information, c'est-à-dire aviser l'entourage qu'une fête des voisins aura lieu à telle date et telle heure.
 Le demandeur doit s'assurer qu'une signalisation adéquate soit installée.
 Le demandeur doit avoir en sa possession l'ordonnance émise par le Conseil d'arrondissement afin de pouvoir justifier en cas d'intervention de la part d'une autorité compétente.
 Le demandeur doit s'assurer que les lieux soient nettoyés après l'événement.
 Le demandeur doit s'assurer d'avoir un extincteur sur les lieux de l'événement.

ESPACE RÉSERVÉE À LA DCSLDS

Date de réception: _____
 Responsable: _____
 Date du conseil: _____
 Numéro de GDD: _____
 Estimation des coûts: \$ (matériels, ressources et permis)
 Estimation des coûts: \$ (stationnements avec parcomètres ou horodateurs)
 Types d'ordonnance: Bruit Cuisson de nourriture Consommation de boissons alcoolisées
 Occupation du domaine public Fermeture de rue Stationnement Vente
 Autre(s): _____
 Interventions requises: Finances Services techniques Travaux publics Permis et inspections
 Stationnement Montréal Service des infrastructures Mtl SPVM
 Numéro de résolution du Conseil d'arrondissement: _____
 Date: _____

Interventions téléphoniques:

| Date | Détail |
|------|--------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |